



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

EDITAL Nº 02/2020

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 02/2020

RETIFICADO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO/MT**, CNPJ Nº 01.614.517/0001-33, neste ato representada pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado n.º 02/2020, nomeada através da Portaria n.º 324/2020 de 18 de dezembro de 2020 **TORNA PÚBLICO** aos interessados que estarão abertas as inscrições ao Processo Seletivo Simplificado para a formação de cadastro de reserva para futura e eventual contratação de servidores em caráter temporário, para a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Novo Mundo-MT, regendo-se o mencionado processo pelas disposições legais aplicáveis e pelas instruções desse Edital:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O Processo Seletivo será realizado pela Prefeitura Municipal e se destina a formação de cadastro de reserva para a Contratação Temporária por Excepcional Interesse Público, para toda a estrutura administrativa, em face de futura e eventual necessidade de pessoal efetivo para a continuidade no atendimento dos serviços públicos, em caso de afastamentos dos servidores efetivos, por motivos de licenças, férias, vacância pelo exercício de funções de Direção e Coordenação ou aposentadoria, e outros afastamentos e situações que surgirem, conforme cargos e vagas definidas no anexo I deste Edital.

1.2. Não haverá contratação de pessoal por tempo determinado sem a observância no cadastro de reserva formado por este Processo Seletivo.

1.3. O cadastro de reserva formado por esse Processo Seletivo não gera a obrigatoriedade da contratação dos aprovados.

1.4. Os prazos dos contratos por tempo determinado expirarão com o retorno dos servidores efetivos afastados, com o término na situação excepcional que lhe deu origem ou com a posse dos candidatos aprovados no Concurso Público realizado no ano de 2020.

2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. As inscrições serão realizadas nos dias 04 de janeiro de 2021 à 15 de janeiro de 2021, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, em dias úteis, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Nunes Freire, s/nº, Alto da Bela Vista, Novo Mundo – MT.

a) A inscrição do candidato implicará no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, que será afixado nos quadros de avisos da Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, CIAC - Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte, Câmara Municipal de Novo Mundo, publicado no Jornal Oficial dos Municípios – página www.amm.org.br ou <https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/> e disponível no site do município - www.novomundo.mt.gov.br, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

b) O valor da taxa de inscrição para funções cujo requisito seja o Nível Superior será de R\$ 50,00 (cinquenta reais), o valor para as funções que tenham como requisito o Nível Médio será de R\$ 30,00 (trinta reais), o valor para as funções que tenham como requisito o Nível Fundamental o valor será de R\$ 20,00 (vinte reais) que deverão ser pagos através de depósito identificado no Banco Sicredi, Agência n.º 0818, Conta Corrente n.º 19 774 – 0. O comprovante do depósito deverá ser apresentado junto com a ficha de inscrição.

c) São isentos do pagamento de taxa de inscrição os candidatos que pertençam a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), do Governo Federal, cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional; e os candidatos doadores de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde, conforme Lei nº 13.656, de 30 de abril de 2018.

d) As inscrições isentas deverão ser requeridas de 04 a 08 de Janeiro de 2021 e serão deferidas ou não, no ato da inscrição, mediante comprovação da situação em que o candidato se enquadra.

e) Caso seja constatada falsidade de informações para deixar de pagar a taxa, o candidato será excluído da seleção, se descoberto antes da divulgação dos resultados, ou deixar de ser nomeado ou ter a nomeação anulada, caso a irregularidade for constatada após a aprovação.

f) A ficha de inscrição poderá ser impressa pelo site do município (Anexo III do Edital), porém deve ser devidamente preenchida e assinada pelo candidato, ou procurador devidamente constituído, e entregue na Secretaria de Educação acompanhada dos documentos listados no item 2.2.

Considerando o Estado de Pandemia instaurado no país, e em casos excepcionais, as inscrições poderão ser encaminhadas pelo e-mail secretariaeducacaonm@hotmail.com no prazo do item 2.1, e desde que o candidato apresente a documentação constante no item 2.2., para a conferência no dia da prova.

2.2. A inscrição deverá ser formalizada com os seguintes documentos:

- a) Cópia de documento de identificação com foto: RG, CNH.
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Comprovante de depósito identificado do pagamento da inscrição, ou do deferimento da isenção;
- d) Somente para o candidato que for concorrer ao Cargo de Professor ou demais cargos de Nível Superior: cópia, acompanhada de Original, de certificados de formação e títulos de pós-graduação em geral, caso possuir;
- e) Somente para o candidato que for concorrer ao Cargo de Motorista de Transporte Escolar, denominado Apoio Administrativo Educacional/ Motorista: cópia, acompanhada de Original do certificado de curso de formação de condução de transporte escolar e/ou declaração da autoescola, devidamente assinada, confirmando matrícula e participação de curso em andamento, caso possuir.

2.3. São requisitos para participar do Processo Seletivo:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal;



- b) Estar quite com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos;
- c) Não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;
- d) Comprovar a escolaridade ou a habilitação exigida para o exercício do cargo para o qual se inscreveu, conforme disposto em legislação própria;
- e) Ter aptidão física e mental para o exercício das funções do cargo para o qual concorrer;
- f) Ter idade mínima de 18 anos;
- g) Não ter condenação por crimes contra a pessoa e contra a administração pública.

2.4. As inscrições para os cargos da Secretaria Municipal de Educação serão direcionadas para a classificação do Cadastro de Reserva da Secretaria de Educação, e serão lotados conforme disposto nos itens: 9.1, 9.6, 9.7, 9.8 e 9.9.

2.5. As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão de Seleção de Pessoal o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que apresentar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

3. DO REGÍME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO.

3.1. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo, após sua contratação, terão suas relações de trabalho regidas pelo regime administrativo especial conforme Lei n.º 377/2014 e serão vinculados ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), o no caso dos estagiários serão regidos pela Lei Complementar n.º 059/2017, e respectivas regulamentações.

4. DA SELEÇÃO.

4.1. O Processo Seletivo constará de:

- a) Prova Objetiva, com duração máxima de 4 (quatro) horas;
- b) Prova Prática para os cargos de Motorista e Operadores de Máquinas.
- c) Contagem de pontos por títulos para o cargo de Professor e cargos de Nível Superior.
- d) Contagem de pontos pelo Curso de Condução de Transporte Escolar para o Cargo de Motorista para a Secretaria de Educação.

5. DA PROVA OBJETIVA:

5.1. A prova objetiva será realizada dia 24 de janeiro de 2021, no horário das 8:00h às 12:00h, na Escola Estadual de Educação Básica, André Antônio Maggi, neste município.

5.2. Eventuais erros de digitação na identificação dos candidatos deverão ser comunicados e corrigidos no dia da prova.

5.3. Será concedida fiscalização especial ao candidato que, a critério médico, devidamente comprovado junto à Comissão de Seleção de Pessoal, estiver impossibilitado de realizar a prova em sala de aula com os demais candidatos.

5.4. Quando da realização das provas, os candidatos deverão comparecer no local determinado, com trinta minutos de antecedência ao horário de início das provas,



munidos da cédula de identidade e caneta esferográfica azul e/ou preta.

5.5. Em hipótese alguma haverá segunda chamada ou repetição de provas.

5.6. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:

- a) Apresentar-se após o horário estabelecido para realização da prova;
- b) Não apresentar o documento de identificação exigido;
- c) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- d) For surpreendido se comunicando com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas, impressos, celular ou máquina calculadora;
- e) Lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
- f) Não devolver integralmente o material recebido;
- g) Perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos.

5.7. A prova objetiva, valerá de 0 (zero) a 10 (dez) pontos distribuídos da seguinte forma:

- a) Constarão nas provas 05 (cinco) questões de Língua Portuguesa, 05 (cinco) questões de Matemática, 05 (cinco) questões de conhecimentos gerais (História Geral e Geografia Geral) 10 (dez) questões da área específica ao cargo.
- b) A prova objetiva constará de questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) opções e única resposta correta.

6. DA CLASSIFICAÇÃO NA PROVA OBJETIVA

6.1. A classificação será por ordem decrescente, estabelecida pela somatória do número de acertos na prova objetiva, e serão considerados classificados, àqueles candidatos que acertarem no mínimo 8 (oito) questões, ou seja, que atingirem 3,2 pontos.

6.2. O gabarito será divulgado no dia 26 de janeiro de 2021, a partir das 08:00h, na Secretaria Municipal de Educação de Novo Mundo – MT.

6.3. A relação dos candidatos classificados e convocação para os cargos que exigem prova práticas, será divulgada no dia 27 de janeiro de 2021 no Mural da Prefeitura Municipal de Novo Mundo e Secretaria Municipal de Educação, entre 13:00 e 17:00 horas.

7. DA PROVA PRÁTICA.

7.1. Os candidatos classificados na prova objetiva para os cargos que exigem prova prática, deverão comparecer no dia 01 de fevereiro de 2021, às 08:00 hs, na Oficina Municipal da Prefeitura Municipal de Novo Mundo/MT.

7.2. Os candidatos classificados para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas Pesadas e Leves, deverão apresentar a Carteira Nacional de Habilitação exigida, antes de executar a prova prática, podendo ser eliminado se não apresentar.

7.3. A prova prática tem por finalidade avaliar a capacidade do candidato no cargo



pretendido, seu conhecimento sobre as especificações do cargo e compatibilidade entre a sua expectativa para o cargo e as necessidades do supervisor, sob pena de eliminação caso não demonstre requisitos mínimos a ser avaliado pelo monitor. A prova prática será avaliada de 0,0 a 10,0 pontos.

7.4. A nota da prova objetiva será somada a nota da prova prática e dividida por 2 (dois) para ter a média simples como resultado final.

8. DOS PONTOS POR TÍTULOS E CURSO:

8.1. Para os cargos de Professor e os cargos de Nível Superior, haverá a contagem de pontos por títulos específicos da área de atuação, os quais nunca serão contados em duplicidade;

8.2. Para participar da contagem de pontos por títulos o candidato deve apresentar os documentos conforme alínea "d" do item 2.3.

8.3. Os pontos por títulos serão somados aos pontos da prova objetiva, resultando na média final de classificação, atingindo o total máximo de 10,0 pontos, desconsiderando-se qualquer excesso;

8.4. Aos títulos de pós-graduação (especialização), mestrado e doutorado obedecerão a seguinte pontuação:

- a) Para cada título de pós-graduação (especialização), será acrescido 1 (um) ponto;
- b) Para cada título de mestrado será acrescido 1,5 (um e meio) pontos;
- c) Para cada título de doutorado será acrescido 2 (dois) pontos

8.5. Para os certificados de formação serão considerados somente os certificados com carga horária presencial ou aqueles realizados na plataforma AVAMEC e que tenham sido realizados nos últimos 03 anos (2018-2019-2020). A soma da carga horária dos certificados será dividida pelo fator 30;

8.6. Haverá acréscimo de 1,0 (um) ponto na média final de classificação para os candidatos classificados para o cargo de professor, mediante apresentação, no ato da inscrição de Declaração de bom desempenho devidamente assinada pelo diretor da Unidade escolar em que atuou no ano letivo de 2020 no que diz respeito a assiduidade, participação nas reuniões e atividades pedagógicas, cívicas e comemorativas e bom desempenho na realização das funções docentes, cumprindo os prazos estabelecidos e alcançando os objetivos de aprendizagem de acordo com a Base Nacional Comum Curricular na turma sob sua regência.

8.7. Haverá acréscimo de 2,0 (dois) pontos na média final de classificação para os candidatos classificados para o cargo de motorista da Secretaria de Educação, mediante apresentação, no ato da inscrição, de original e cópia do certificado de curso de formação de condução de transporte escolar e/ou declaração da autoescola, devidamente assinada, confirmando matrícula e participação de curso em andamento.

9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

9.1. Os candidatos, aprovados e/ou classificados, comporão o cadastro de reserva, objeto deste Processo Seletivo.

9.2. Os candidatos para os cargos públicos, descritos no anexo desse edital, serão desclassificados apenas se não atingirem 3,2 (três vírgula dois) pontos na nota total da prova, ou seja, se não possuírem no mínimo 08 (oito) acertos.

9.3. A contagem dos títulos somente será efetuada para os candidatos classificados, ou seja, que tenham atingido o que reza o item 9.2.

9.4. O candidato deverá acompanhar, pelos quadros de avisos da Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, CIAC – Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte, Jornal Oficial dos Municípios no site www.amm.org.br ou <https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/> e Portal da Transparência da Prefeitura de Novo Mundo – www.novomundo.mt.gov.br quanto ao resultado final no dia 02 de fevereiro de 2021 a partir das 13:00h nos murais e dia 03 de fevereiro de 2021, no Jornal Oficial dos Municípios, na amm.

9.5. Caso haja empate na média da classificação final de dois ou mais candidatos, serão considerados na classificação, pela ordem, os seguintes critérios:

- a) Maior número de pontos na prova de conhecimentos específicos;
- b) Maior número de pontos na prova de conhecimentos gerais;
- c) Maior número de pontos na contagem de pontos portítulos;
- d) Maior idade.

9.6. Será divulgado por Edital no Mural da Secretaria Municipal de Educação:

a. O quadro de vagas, de classes e/ou aulas e/ou jornada de trabalho a serem atribuídas; e

b. O local, a data e o horário da sessão pública em que será realizado o processo de atribuição de classes e/ou aulas, e/ou jornada de trabalho a serem contratados temporariamente por ordem rigorosa de classificação, e demais informações necessárias para o cumprimento deste edital;

c. As linhas dos motoristas lotados na Secretaria de Educação.

9.7. Em caso de convocação, o candidato que não assumir a vaga em 02 dias, deverá assinar o Termo de Desistência (constante no anexo), ou caso contrário, perderá o direito à contratação, podendo ser convocado o próximo na ordem de classificação.

9.8. O Candidato convocado poderá abdicar de sua contratação imediata, e requerer sua reclassificação para o último colocado entre os candidatos classificados no cadastro de reserva, desde que o faça no prazo do item anterior.

9.9. O Candidato aprovado e convocado para cargos na Secretaria Municipal de Educação, que não se apresentar conforme disposto na “alínea b” do item 9.6 desse edital, perderá automaticamente a vaga. A Comissão de Atribuição de Aulas a ser nomeada através de Portaria, lavrará e assinará o Termo de não Comparecimento, elaborado pela Secretaria Municipal de Educação.



10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. A contratação obedecerá à ordem de classificação dos candidatos habilitados, de acordo com a necessidade da administração, não havendo, portanto, obrigatoriedade de contratação dos aprovados e/ou classificados.

10.2. Os candidatos aprovados, conforme ordem de classificação serão convocados a partir do dia 01 de fevereiro de 2021, conforme necessidade, por Edital afixado no Mural da Prefeitura Municipal de Novo Mundo-MT, exceto para os cargos lotados na Secretaria de Educação que será afixado no mural da Secretaria Municipal de Educação, para comparecimento no prazo de 02 (dois) dias, contados a partir do primeiro dia útil imediatamente subsequente ao da publicação, para apresentação dos documentos exigidos para a contratação junto ao Departamento de Recursos Humanos, anexo à Prefeitura Municipal.

10.3. Os contratos para os aprovados que forem convocados para assumir o cargo, terão validade no máximo até 31 de Dezembro de 2021, podendo ser prorrogados de acordo com § único do artigo 4º da Lei n.º 377/2014 e serão rescindidos em caso de posse dos candidatos aprovados no Concurso Público realizado em 2020.

10.4. Para início das atividades os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Título de Eleitor;
- d) Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos, se possuir;
- e) Certidão de nascimento ou casamento;
- f) Carteira de Trabalho e/ou Cartão PIS/PASEP;
- g) Carteira Nacional de Habilitação, exigida para o exercício do cargo;
- h) Comprovante do requisito de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- i) Registro no Conselho respectivo da classe (CRM, CRO, COREN, CRAS);
- j) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
- k) Declaração de Não Acúmulo Ilegal de Cargos Públicos (modelo fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos ou Secretaria de Educação);
- l) Declaração de Bens (modelo fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos) ou Declaração de Imposto de Renda referente ao último exercício;
- m) Número de Conta dos Bancos Sicredi ou Bradesco para Depósito do Salário;
- n) Atestado de Capacidade física e mental, expedido por médico oficial do município.

10.5. Não será admitido e conseqüentemente não será registrado na Folha de Pagamento para fins de recebimento de Salário, o servidor que após convocado não apresentar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, **TODOS OS DOCUMENTOS** elencados no item 10.4.

10.6. Será desclassificado do Processo Seletivo o candidato que:

- a) Não comparecer à convocação nos prazos determinados, observados os requisitos;
- b) Não apresentar a documentação exigida no prazo de 02 (dois) dias, contados do dia útil imediatamente posterior ao de seu comparecimento;
- c) Não requerer a reclassificação para o último classificado no prazo definido no



item 9.7, caso abdique de sua contratação imediata.

10.7. O provimento do candidato no cargo fica condicionado à apresentação de todos os documentos comprobatórios e dos requisitos relacionados no item 2.3.

10.8. O não pronunciamento do candidato aprovado no prazo estabelecido para esse fim, facultará ao Executivo a convocação dos candidatos seguintes, perdendo o mesmo o direito de investidura no cargo ao qual se habilitou.

10.9. O contrato para o cargo de professor, Nutricionista, Psicólogo e Bioquímico/Farmacêutico poderá ter a carga horária alterada, do que está previsto no anexo I, quadro 1.1 deste Edital, de acordo com a demanda, resguardando-se o valor proporcional da hora/aula e/ou hora.

11. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

11.1. O presente Processo Seletivo tem validade até 31 de Dezembro de 2021.

12. DOS RECURSOS.

12.1. Caberá interposição de recurso perante a Comissão Organizadora do Processo Seletivo dentro do prazo de 02 dias após a divulgação das seguintes etapas:

- Publicação do Edital
- Homologação das Inscrições
- Divulgação do Gabarito
- Resultado das provas
- Resultado Final

12.2. A divulgação das etapas para fins de interposição de recurso ocorrerá com a afixação nos murais de avisos da Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, CIAC – Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte, Jornal Oficial dos Municípios no site www.amm.org.br ou <https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/> e Portal da Transparência – www.novomundo.mt.gov.br.

12.3. Os recursos previstos nos itens 12.1 e 12.2 deverão ser feitos por escrito, devidamente fundamentados e conter dados que informem sobre a identidade do reclamante e seu número de inscrição encaminhada para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo (Anexo IV). Serão rejeitados os recursos protocolados fora do prazo ou não fundamentados e, também, aqueles não contiverem dados necessários à identificação do candidato.

12.4. Os recursos serão decididos em uma única instância, não se admitindo recurso da decisão da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

12.5. Os resultados dos recursos serão afixados no mural de avisos da Prefeitura Municipal de Novo Mundo e da Secretaria Municipal de Educação.

12.6. Os recursos julgados procedentes resultarão em anulação da (s) questão (ões)



e pontuação à todos os candidatos.

13. DA COMISSÃO ORGANIZADORA

13.1. O Processo Seletivo Simplificado realizar-se-à sob a responsabilidade de uma comissão organizadora, designada pela da Portaria nº 324/2020 de 18 de dezembro de 2020 sendo:

Função na Comissão	Nome	Cargo	Matrícula
Presidente	Daniela Baumgratz	Secretária de Educação	831
Membro	Maria Aparecida Ferreira Bessa	Secretária de Finanças	903
Secretária	Samantha Luiza de Freitas	Coordenador de RH	892

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A inscrição do(a) candidato(a) implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado contida nos comunicados, deste edital e em outros Editais Complementares que por ventura possam vir a ser publicados a serem publicados;

14.2. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo.

14.3. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O(a) candidato(a) deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma deste edital.

14.4. O(a) candidato(a) deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de trinta minutos do horário pré-fixado para o seu início munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta fabricada em material transparente.

14.5. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira e/ou borracha durante a realização das provas.

14.6. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão nomeada para a realização do processo Seletivo Simplificado.

14.7. Informações pelo telefone (66) 3539-6073.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

15. Do Cronograma de Execução do Processo Seletivo Público nº 02/2020

Publicação do Edital:	29 de dezembro de 2020
Período das Inscrições:	04 a 15 de janeiro de 2021
Período das inscrições isentas:	04 a 08 de janeiro de 2021
Horário das Inscrições:	07:30h às 11:00h e 13:00h às 17:00h – dias úteis
Local de Inscrição Presencial:	Secretaria Municipal de Educação, S/N, Alto da Bela Vista, CEP: 78.528-000 - Novo Mundo – MT.
Taxa de Inscrição:	R\$ 20,00 para cargo de nível fundamental, R\$ 30,00 para cargo de nível médio/técnico e R\$ 50,00 para cargo de nível superior
Prazo para Recursos:	02 dias após a divulgação das etapas.
Homologação das Inscrições	15/01/2021
Data e horário da Realização das Provas:	24/01/2021- 08:00 as 12:00h
Local de Realização das Provas:	Escola Estadual de Educação Básica, André Antônio Maggi, neste município.
Divulgação dos Gabaritos	26/01/2021
Divulgação Resultado preliminar	27/01/2021
Prova Prática	01/02/2021
Resultado Final	02/02/2021
Prazo do Processo Seletivo:	31/12/2021
Locais de Publicação Oficial:	http://www.amm.org.br ; www.novomundo.mt.gov.br ; Mural de Avisos da Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal de Novo Mundo/MT.

Observação: deverão ser seguidos todos os protocolos instruídos pela vigilância sanitária para a prevenção ao contágio pelo coronavírus, inclusive o uso obrigatório de máscaras.

Novo Mundo/MT, 21 de Dezembro de 2020.

DANIELA BAUMGRATZ
Presidente da Comissão Organizadora
Portaria n.º 324/2020



ANEXO I

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 02/2020**

1. DAS VAGAS:

1.1. Das vagas abertas, para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Educação:

Cargo	Nº Vagas	Lotação	Requisitos	Carga Horária Semanal	Salário Base (R\$)
Apoio Administrativo Educacional – Motorista	03	Secretaria de Educação	CNH Cat “D” Curso de Formação de Condução de Escolares	30	1.332,35
Apoio Administrativo – Merendeira	05	Secretaria de Educação	Ensino Fundamental	30	1.045,00
Apoio Administrativo – Zeladora	09	Secretaria de Educação	Ensino Fundamental	30	1.045,00
Apoio Administrativo – vigia	01	Secretaria de Educação	Ensino Fundamental	30	1.045,00
Professor Ed. Básica	40	Secretaria de Educação	Licenciatura	20	2.164,61
Professor Física Educação	03	Secretaria de Educação	Licenciatura em Educação Física	20	2.164,61
Monitor de Educação Infantil	10	Secretaria de Educação	Ensino Médio	40	1.135,32
Técnico Administrativo Educacional	02	Secretaria de Educação	Ensino Médio	30	1.078,63

1.2. Das vagas abertas para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Saúde:

Cargo	Nº de Vagas	Requisitos	Carga Horária Semanal	Salário Base R\$
Auxiliar de Saúde Bucal – ASB	02	Ensino Médio	40	1.054,23
Agente de Combate às Endemias	04	Ensino Médio	40	1.418,21
Agente comunitário de saúde/microárea 19 (Linha Schimit, 13 e 40)	01	Ensino Médio	40	1.418,21
Agente comunitário de saúde/microárea 27 (Rochedo)	01	Ensino Médio	40	1.418,21



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

Agente comunitário de saúde/microárea 11 (Linha da Balsa, Ass. Nova Conquista e Linha Trevisan)	01	Ensino Médio	40	1.418,21
Agente comunitário de saúde/microárea 17 (Boca Fria)	01	Ensino Médio	40	1.418,21
Agente comunitário de saúde/microárea 21 (Cristalino do Norte, Cinco Mil)	01	Ensino Médio	40	1.418,21
Técnico de Enfermagem	06	Curso Técnico/ Reg. No Conselho	40	1.351,02
Tecnico em Radiologia	02	Curso Técnico/ Reg. No Conselho	40	1.351,02
Enfermeiro	02	Curso Superior /Reg. No Conselho	40	3.406,03
Cirurgião Dentista	02	Curso Superior /Reg. No Conselho	40	3.406,01
Bioquímico/farmacêutico/Biomédico	01	Curso Superior /Reg. No Conselho	40	3.406,03
Fonoaudiólogo	01	Curso Superior /Reg. No Conselho	40	3.171,22
Fiscal sanitário	03	Ensino Médio	40	1.135,34
Professor educação física	01	Curso Superior em Educação Física	30	3.246,91

1.3. Das vagas abertas para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Transportes e Obras Públicas

Cargo	Nº de Vagas	Requisitos	Carga Horária Semanal	Salário Base R\$
Operador de Máquinas Pesadas	02	CNH Cat. "D"	40	2.043,59
Auxiliar de Serviços Gerais	10	Nível Fundamental	40	1.045,00

1.4. Das vagas abertas para os cargos lotados na Estrutura Administrativa em Geral:

Cargo	Nº de Vagas	Requisitos	Carga Horária Semanal	Salário Base R\$
Assistente Social	01	Curso superior Serviço Social	30	2.520,38
Engenheiro Civil	01	Curso superior/ reg. Crea	40	3.171,22
Estagiário (a)	06	Estar cursando regularmente o Ensino Médio ou o Ensino Superior	20	522,50
			40	1.045,00
Recepcionista	03	Ensino Médio e Experiência em Informática	40	1.135,34
Motorista	06	CNH mínima CAT. "C"	40	1.946,28
Operador de Máquinas Leves	05	CNH mínima CAT. "C"	40	1.946,28
Psicólogo	01	Curso Superior Psicologia	40	3.171,22
Zeladora	05	Ensino Fundamental	40	1.045,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

1.5. Das vagas abertas para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:

Cargo	Nº de Vagas	Requisitos	Carga Horária Semanal	Salário Base R\$
Engenheiro Agrônomo	01	Curso Superior /Reg. no Conselho	40	3.171,22
Tecnico Agrícola	02	Curso Técnico/ Reg. No Conselho	40	1.621,91
Medico Veterinário	01	Curso Superior /Reg. No Conselho	40	3.171,23



ANEXO II
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 02/2020

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NÍVEL ELEMENTAR (FUNDAMENTAL INCOMPLETO):

Português:

Ortografia (escrita correta das palavras); Significado das palavras - Sinônimos, Antônimos, Parônimos, Homônimos; Divisão silábica. Pontuação; Acentuação Gráfica; Flexão do substantivo (gênero - masculino e feminino; Número - singular e plural); Interpretação de Texto.

Matemática:

Sistema de numeração decimal; as quatro operações fundamentais com números naturais; noções de dobro e metade; medida de tempo; comprimento, superfície, capacidade, massa e volume; sistema monetário brasileiro; resolução de situações-problemas; reconhecimento de figuras planas; área e perímetro das principais figuras planas.

Conhecimentos específicos.

Conhecimentos gerais: História e Geografia de Mato Grosso

ENSINO MÉDIO:

Português:

Fonética: Fonema , Letra, Classificação dos fonemas, Encontro vocálico, - Encontro consonantal, Dígrafos, Divisão silábica, Tonicidade das sílabas, Ortografia; Morfologia: Estrutura das palavras, Classificação dos morfemas, Formação das palavras, Substantivo conceito e aplicabilidade, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronomes, Verbos, Advérbios, Preposição, Conjunção, Interjeição; Sintaxe: Frase, Oração e período, Termos essenciais da oração da oração, Período composto por coordenação, Período composto por subordinação, Crase, Concordância verbal, Concordância Nominal, Colocação pronominal; Semântica: Sinonímia, Antonímia, Homonímia, Paronímia, Denotação, Conotação, Polissemia, Interpretação de texto, Intertextualidade.

Matemática:

Operações fundamentais; números fracionários; mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; potenciação; operações com frações; sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, litro, grama; unidades de comprimento; medidas de área; medidas de volume; regra de três: simples e composta; juros: simples e composto; porcentagem; equações de 2º. Grau; transformação em dias; horas, minutos e segundos; resolução de problemas; logaritmos; progressão aritmética; progressão geométrica; análise combinatória. Conhecimentos Gerais: História e Geografia de Mato Grosso
Conhecimentos específicos.

NÍVEL SUPERIOR

Português

Fonética: Fonema , Letra, Classificação dos fonemas, Encontro vocálico, - Encontro



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

consonantal, Dígrafos, Divisão silábica, Tonicidade das sílabas, Ortografia; Morfologia: Estrutura das palavras, Classificação dos morfemas, Formação das palavras, Substantivo conceito e aplicabilidade, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronomes, Verbos, Advérbios, Preposição, Conjunção, Interjeição; Sintaxe: Frase, Oração e período, Termos essenciais da oração da oração, Termos integrantes da oração, Termos acessórios da oração, Período composto por coordenação, Período composto por subordinação, Crase, Concordânciaverbal, Concordância Nominal, Colocação pronominal; Semântica: Sinonímia, Antonímia, Homonímia, Paronímia, Denotação, Conotação, Polissemia, Interpretação de texto, Intertextualidade.

Matemática

Operações fundamentais; números fracionários; mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; potenciação; operações com frações; sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, litro, grama; unidades de comprimento; medidas de área; medidas de volume; regra de três: simples e composta; juros: simples e composto; porcentagem; equações de 2^o. Grau; transformação em dias; horas, minutos e segundos; resolução de problemas; logaritmos; progressão aritmética; progressão geométrica; análise combinatória.

Conhecimentos Gerais: História e Geografia de Mato Grosso

Conhecimentos Específicos relativos as atribuições de cada cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

ANEXO III

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 02/2020**

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº: DATA: _____		F o t o 3 x 4
Nome:		
CPF:	RG: Órgão Exp:	Data Exp.: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
Data Nasc.: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	Naturalidade:	
Cor/Raça:	Deficiente: () Sim () Não	
Filiação:	Pai:	
	Mãe:	
Título Eleitor:	Zona:	Seção:
Endereço:	Telefone:	
Cidade:	UF:	
Carteira Trabalho:	Data Emissão: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	UF:
PIS/PASEP:	Dados Bancário	Banco:
Cargo:		Ag:
Escolaridade:		Conta:
Secretaria/Lotação de Interesse:		

Declaro ser conhecedor do conteúdo integral do Edital nº 02/2020 e seus anexos, como é do meu interesse acompanharei o processo desse Processo Seletivo e, estarei atento para os eventuais Editais Complementares e de Convocações.

Diante do exposto, quero me inscrever neste Processo Seletivo de vagas.

Por ser verdade firmo o presente.
Assinatura do Inscrito

Comissão de Seleção de Pessoal

() Deferido

() Indeferido



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

ANEXO IV

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 02/2020

RECURSO ADMINISTRATIVO

À

Comissão do Processo Seletivo Edital nº 02/2020
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO -MT

NOME:

Nº DE INSCRIÇÃO: _____ Cargo: _____

Marque abaixo o tipo de recurso:

1. Erro de grafia do nome do(a) candidato(a).
2. Gabarito Prévio: questão(ões) nº .
3. Erro/omissão em questão da prova de múltipla escolha.
4. Resultado da prova de múltipla escolha.
5. Erro/omissão na classificação do(a) candidato(a).
6. Outros.

Escrever em letra de forma, digitar/datilografar a justificativa do recurso, de forma objetiva, com embasamento teórico.

Justificativa _____

Local e Data.

Assinatura do Candidato