EDITAL DE CREDENCIAMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 18/2026

1. PREÂMBULO

1.1. **A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO – MT**, por intermédio da Agente de Contratação designada pela Portaria nº 213/2026, de 12 de junho de 2026, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará **procedimento auxiliar de CREDENCIAMENTO**, nos termos do **art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021**, destinado à formação de cadastro de pessoas jurídicas para futura prestação de serviços sob demanda, os quais poderão ser contratados, quando convocados, mediante **inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021**, e no DECRETO MUNICIPAL Nº 46/2026 e suas alterações e no que couber.
1.2. O e seus anexos estarão disponíveis para download nas seguintes páginas:
Página Oficial da Prefeitura: www.novomundo.mt.gov.br
Portal Nacional de Compras Públicas: https://www.pncp.gov.br

1.3. Toda a interação entre a Administração e os credenciados serão realizadas através de plataforma digital a ser definida pela prefeitura.

2. DO (S) ÓRGÃO(S) REQUISITANTES(S)

2.1.O presente certame visa atender necessidades das Secretarias, a seguir discriminadas:
Gabinete Prefeito – Casciano Martins Reis
Secretaria Municipal de Administração – Nelcimar Alves de Lima
Secreatria Municipal de Finanças- Celaine Reffatti
Secretaria Municipal de Agricultura – Jose Ademir Tesk
Secretaria Municipal de Assistência Social – Elena de Oliveira Guimarães
Secretaria Municipal de Educação – Joelma Feitosa de Souza
Secretaria Municipal de Saúde – Lucimar dos Santos
Secretaria de Obras- Nativo Luis Kraemer.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. O presente edital de Credenciamento reger-se-á pela Lei Federal n. 14.133/2021, Decreto nº 46/2026, que regulamenta a matéria no âmbito local, Instruções Normativas e legislações pertinentes, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste Edital, independente de transcrição.

3.2. O presente processo é regido em conformidade especialmente dos arts. 6º, 18, 23, 74, inciso IV, 78, 79, inciso I, 89, 105 a 114, 117, 120, 155 a 163, no que couber ao planejamento, inexigibilidade, credenciamento, gestão e fiscalização contratual, sanções e execução do ajuste da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021, Constituição Federal, Decreto Municipal nº 46/2026, que regulamenta a matéria no âmbito local demais legislações pertinentes.

3.3. Os casos omissos serão decididos pela credenciante, segundo as disposições contidas na Lei n. 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n. 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais da administração pública.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

4. OBJETO DO CREDENCIAMENTO

4.1. Constitui objeto do presente termo o chamamento público para o ***CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CONDICIONADORES DE AR E REFRIGERADORES, INCLUINDO INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, REMOÇÃO, REINSTALAÇÃO, RECARGA DE FLUIDOS REFRIGERANTES, BEM COMO O FORNECIMENTO E A INSTALAÇÃO DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS À ADEQUADA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVO MUNDO/MT,*** pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, especificações técnicas, quantitativos estimados, critérios de execução por RODÍZIO, regras de autorização, fiscalização, medição, liquidação, pagamento e demais exigências estabelecidas neste instrumento e no edital de chamamento público.

4.2. As empresas interessadas em participar do credenciamento, respectivamente a sua área de interesse em se credenciar, deverão possuir como finalidade a prestação de serviços constantes no Anexo I – Termo de Referência.

5. DO LOCAL, PERÍODO E HORÁRIO PARA O CREDENCIAMENTO

5.1. Os proponentes interessados em participar do credenciamento deverão protocolar, a partir da data de publicação do presente Edital, o **Requerimento de Credenciamento** e os **Documentos de habilitação**, conforme descrito no Anexo I - Termo de Referência e Anexo I I – Modelo de Requerimento de Credenciamento, via e-mail: credenciamento@novomundo.mt.gov.br, identificando no Assunto o número do Credenciamento que deseja participar.

5.1.1. Por exemplo: Credenciamento n. ABC/2026 – Empresa: XYZ. Será encaminhado um e-mail de resposta, confirmando o recebimento dos documentos.

5.2. Os interessados deverão apresentar o Requerimento de Credenciamento e os Documentação de Habilitação, a partir do dia **25/06/2026**.

5.3. Após o encerramento da fase inicial de habilitação dos credenciados, será dado publicidade da Ata da Sessão do Credenciamento, com o objetivo de definir a ordem inicial de atendimento entre as empresas habilitadas. Esta ordem será utilizada exclusivamente nas primeiras Ordens de Fornecimento (OF) emitidas.

5.4. A lista de credenciados/habilitados observará a ordem cronológica do envio da documentação completa.

5.5. Todos os interessados que atenderem às exigências deste edital serão devidamente credenciados, não havendo limitação quanto ao número de credenciados.

5.6. Concluída a fase inicial de habilitação e análise documental dos interessados, serão procedidos os cadastrados na plataforma oficial de gestão de credenciamentos do Município de Novo Mundo-MT por meio da qual será realizada toda a execução, controle de solicitações, aceite, recusas, distribuição de demanda e relatórios operacionais e financeiros.

5.7. Este edital de credenciamento terá vigência pelo período de **12 (doze) meses**, contados da data de publicação do aviso de abertura, podendo, ser prorrogado a critério da Administração, até o

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

limite da permissibilidade conferida, nos termos dos artigos 105 a 114 da Lei Federal n. 14.133, de 2021 ou outra que a vier a substituir.

5.8. Durante toda a vigência do credenciamento, as empresas que NÃO solicitaram o credenciamento no prazo estipulado acima, poderão solicitar nos mesmos termos deste edital. Porém o credenciamento terá vigência somente até o prazo de 12 (doze) meses a contar dos credenciamentos realizados na primeira etapa.

5.8.1. A análise dos requerimentos de credenciamento e a documentação de habilitação, que manifestarem interesse no edital, será:

Etapa	Prazo
Envio Requerimento de Credenciamento e os Documentação de Habilitação	Durante a vigência do edital (12 meses)
Análise de documentação	Até 10 (dez) dias úteis após o recebimento.
Publicação do rol de credenciados habilitados	Até 05 (cinco) dias úteis da publicação, contados da análise da documentação.
Recurso contra inabilitação/adjudicação	03 (três) dias úteis após publicação

5.9. Enquanto estiver vigente o edital, fica permitido o credenciamento, a qualquer tempo, de qualquer interessado, desde que preencham as condições ora exigidas.

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

6.1. Poderão participar do Credenciamento as pessoas jurídicas interessadas, que atenderem a todas as exigências deste edital, seus anexos e que tenham ramo de atividade pertinente ao objeto credenciado.

6.1.1. Para verificação da compatibilidade entre as atividades do proponente e o objeto do edital, servirão para análise o código CNAE, ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam semelhantes ao objeto do certame.

6.2. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO CREDENCIAMENTO

6.2.1. Empresas que não atenderem às condições deste Edital e seus anexos.

6.2.2. Demais casos explicitados no art.14 da Lei n. 14.133, de 2021:

I – Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo de credenciamento, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

II - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

III- Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n. 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

IV- Empresas que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

V - Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

6.3. O presente Edital não possibilitará a participação das Pessoas Físicas.

7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DO REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os proponentes encaminharão, exclusivamente por **meio do e-mail mencionado no item 5.1**., a solicitação de credenciamento e os documentos.

7.2. O **requerimento de credenciamento** deverá ser elaborado, preferencialmente em papel timbrado da proponente, devendo estar identificado, datado e assinado pelo representante legal (conforme modelo **ANEXO II**), redigido em português, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos, devendo ser respeitada a descrição mínima para os itens proposta no edital.

7.3. Aberto o período para solicitações de credenciamento, a interessada em participar do Credenciamento deverá enviar o **Requerimento de Credenciamento** e os **Documentos de habilitação**, declarando que aceita o valor proposto a ser pago pelo serviço prestado para a Administração, conforme Termo de Referência Anexo I, de forma que os valores já englobam todos os custos operacionais da atividade, seguros, tributos incidentes, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, inclusive, porventura, com serviços de terceiros, incidentes e necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, sem que caiba a proponente direito de reivindicar custos adicionais.

7.4. A inscrição não assegura o credenciamento junto à Administração, constituindo, entretanto, elemento indispensável para análise que avaliará a conformidade com este Edital e a inclusão ou não do interessado em listagem de habilitados à contratação.

7.5. A lista de credenciados/habilitados será divulgada conforme previsto no item 5.8.1 deste edital.

7.6. Será aceita a inscrição extemporânea ou condicional, bem como a complementação ou alteração de documentos depois de protocolada a inscrição, porém os documentos serão analisados conforme cronograma descrito no item 5.8.1.

7.7. O requerimento da inscrição é particular e individual.

7.8. A simples participação neste credenciamento implica em:

7.8.1. Plena aceitação, por parte da interessada, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como no dever de cumpri-las, correndo por conta das empresas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às proponentes pela realização de tais atos.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

7.8.2. Comprometimento da credenciada em fornecer o objeto deste procedimento em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos.

7.8.3. Assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

7.8.4. Fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pela Agente de Contratação.

7.8.5. Manter, durante toda a execução deste Edital e de eventual contrato, em contabilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições para habilitação exigidas no edital de credenciamento.

7.9. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e Anexos, com exceção dos casos expressamente previstos.

8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO EXIGIDA PARA O CREDENCIAMENTO

8.1. Junto do **requerimento para credenciamento**, também deverá ser apresentado os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a Habilitação Jurídica, Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista e Qualificação Econômica.

8.2. **HABILITAÇÃO JURÍDICA (ART. 66)**, qualquer documento que comprove sua existência jurídica e consistirá na apresentação dos seguintes documentos (conforme o caso):

8.2.1. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site do Portal do Empreendedor

8.2.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

8.2.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

8.2.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

8.2.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

8.2.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei n. 5.764, de 1971.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

8.2.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas.

8.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n. 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

8.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de junho de 1943.

8.3.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.3.6. Caso o proponente seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto credenciado, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.3.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da lei, que deverá ser comprovada através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

8.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

a) Certidão negativa falência e concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade. Conforme Art. 69 Inc. II da Lei Federal n. 14.133/21.

b) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

c) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

8.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.5.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de Capacidade Técnica, fornecidos

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem desempenhos anteriores ou atuais de forma satisfatória, compatíveis e pertinentes ao objeto desta licitação.

8.5.2. A capacidade operacional da proponente será comprovada mediante apresentação de Declaração e/ou Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público e/ou privado ou por pessoa física (CPF), onde comprove ter a proponente executado, ou esteja executando, objeto similar ao presente objeto licitado, desde que atenda e seja compatível com os itens deste edital.

8.5.3. O atestado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

a. Nome, CNPJ/MF ou CPF, endereço completo e telefone do emitente.
b. Descrição e quantidade do produto/material ou serviço fornecido.
c. Nome e CNPJ/MF da empresa que forneceu o bem ou prestou o(s) serviço (s).
d. Data de emissão.
e. Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

8.5.4. O (s) atestado (s) deverá possuir informações claras sobre quem o expedir. Caso pairem dúvidas sobre a veracidade do (s) atestado (s) apresentado (s), poderá a Agente de Contratação realizar auditoria para saná-las;

8.5.5. Poderão ser apresentados um ou mais atestados;

8.5.6. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da proponente.

8.5.7. A proponente disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.5.8. Será admitido o registro da empresa e do respectivo responsável técnico junto ao **CREA** ou ao **CFT/CRT**, conforme as atribuições profissionais legalmente conferidas e desde que compatíveis com o objeto do credenciamento.

8.5.9. A comprovação do vínculo do responsável técnico com a empresa poderá ser realizada por meio de contrato social, registro como sócio, carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços, contrato de associação, declaração de disponibilidade ou outro documento juridicamente idôneo que demonstre sua vinculação à empresa, observada a legislação vigente.

8.6. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.6.1. A proponente deverá apresentar em papel timbrado a "Declaração Unificada de Responsabilidade" (**Modelo de Declaração Anexo III**).
8.6.2. Declaração que possui local e equipamentos adequados a prestação dos serviços. (**Modelo de Declaração Anexo I**).

9. DA VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

9.1. Os documentos constantes do item 7 serão analisados pela Agente de Contratação, quanto

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

a sua conformidade com o solicitado em edital.

9.2. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientado que:

a) Se a proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

b) Se a proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.3. Todos os documentos exigidos deverão estar com prazo de validade em vigor na data de sua apresentação. Quando não houver validade expressa no documento, serão considerados válidos por **60 (sessenta) dias**, contados da data de sua emissão.

9.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.5. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

9.6. A Agente de Contratação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

9.7. Os documentos emitidos vias Internet poderão ser verificadas pela Agente de Contratação quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

9.8. Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá a Agente de Contratação considerar a proponente inabilitada.

9.9. Poderá a Agente de Contratação declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a PREFEITURA, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida.

9.10. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, a Agente de Contratação considerará o proponente inabilitado e o mesmo não será credenciado.

9.11. Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste Edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.

9.12. O proponente que for inabilitado e tiver o julgamento indeferido, havendo interesse em participar do credenciamento, poderá após sanar eventuais pendencias, solicitar nova inscrição no credenciamento, onde em havendo a habilitação e deferimento da nova inscrição, integrará a lista de credenciados da PREFEITURA.

9.13. A Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância do requerimento, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado.

9.14. Será verificado se o Interessado possui alguma restrição de contratar com a administração pública, mediante a realização de **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica** no Portal do TCU;

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/; a qual também abrange os seguintes cadastros: (Inidôneos - Licitantes Inidôneos, CNIA, CEIS, CNEP):

9.14.1. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU; (http://www.portal.tcu.gov.br)

9.14.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa – CNIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça; (http://www.cnj.jus.br);

9.14.3. Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS; mantido pela Controladoria-Geral da União – CGU (http://www.portaltransparencia.gov.br);

9.14.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União – CGU; (http://www.portaltransparencia.gov.br);

9.15. Caso conste em face do Interessado registro de INIDONEIDADE, em qualquer ente da administração pública (federal, estadual ou municipal), **o mesmo NÃO será credenciado**.

9.16. Registro de SUSPENSÃO, em qualquer órgão/entidade que não o Município de Novo Mundo/MT, não impede a participação no credenciamento.

9.17. Registro de IMPEDIMENTO DE LICITAR e CONTRATAR com o Município de Novo Mundo/MT, ensejará a inabilitação da proponente.

10. DOS PROCEDIMENTOS DO CREDENCIAMENTO:

10.1. O interessado que atender a todos os requisitos previstos no edital, será habilitado e credenciado, sendo o respectivo Termo de Credenciamento firmado em processo de inexigibilidade de licitação, prevista no inciso IV, do art. 74 e no inciso I do art. 79, da Lei Federal n. 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal, nº 46/2026

10.2. O processo de credenciamento de que trata este Edital obedecerá às seguintes etapas:

a) Recebimento do requerimento de credenciamento e documentação exigida em edital.

b) Análise e Aceite da documentação pela Agente de Contratação.

c) Instrução e autuação do processo de Credenciamento.

d) Adjudicação e Homologação do Processo de Credenciamento e sua posterior publicação em Diário Oficial.

e) Elaboração do Termo de Credenciamento e envio para as partes assinantes.

f) Cadastramento das empresas credenciadas na plataforma digital por onde toda a execução será realizada.

10.3. Considerar-se-á habilitadas e credenciadas as proponentes que satisfazerem todas as exigências do edital.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

10.4. Será considerada inabilitada a proponente que entregar documento de habilitação que apresente falha não sanável ou vencida.

10.5. Após o encerramento do prazo previsto para a apresentação de recursos contra o julgamento dos documentos/propostas ou, se apresentados, estes terem sido apreciados, o processo será encaminhado para adjudicação e homologação pela autoridade competente.

11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Conforme art. 71 da Lei n. 14.133/2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo de credenciamento será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades.

II - Revogar o edital de credenciamento por motivo de conveniência e oportunidade.

III - Proceder à anulação do credenciamento, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

IV - Adjudicar o objeto e homologar os termos de credenciamento.

11.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

11.3. O motivo determinante para a revogação do processo de credenciamento deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

11.4. Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados.

11.5. A anulação do processo credenciamento induz aos termos de credenciado.

11.6. Os proponentes ao credenciamento não terão direito a indenização em decorrência da anulação do processo de credenciamento.

11.7. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Superior adjudicará e homologará o credenciamento.

11.8. Encerrada essas fases, o resultado do credenciamento com a lista dos proponentes habilitados e credenciados, segundo os critérios do edital, será publicada no Diário Oficial do Munícipio www.novomundo.mt.gov.br no Portal Nacional de compras públicas (https://pncp.gov.br/), no site do município de Novo Mundo e também na plataforma digital

12. DA DISTRIBUIÇÃO DAS DEMANDAS

12.1. Para garantir isonomia e eficiência na distribuição das demandas, será adotado o **MODELO DE RODÍZIO**, objetivando que todos os credenciados tenham efetiva oportunidade de prestar serviços ao longo da vigência do Termo de Credenciamento.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

12.2. Homologado o credenciamento, os habilitados assinarão o Termo de Credenciamento, vinculado a este Edital e obediente ao disposto no art. 89 da Lei Federal n. 14.133/2021.

12.3. Os serviços serão solicitados **por demanda**, conforme necessidade das secretarias do município de Novo Mundo/MT, mediante emissão de **Ordem de Fornecimento (OF)** na plataforma digital a ser definida pela gestão municipal.

12.4. A lógica de distribuição das demandas será composta nas etapas:

12.4.1. **Ranqueamento inicial:** Após o encerramento da fase inicial de habilitação dos credenciados, será dada publicidade à relação das empresas credenciadas, juntamente com a Ata da Sessão de Credenciamento. A ordem inicial de atendimento entre as empresas habilitadas observará a ordem cronológica de inscrição no credenciamento.

12.4.2. **Distribuição da demanda**: As Ordens de Fornecimentos seguirá o modelo de RODÍZIO, conforme descrito no Termo de Referência.

12.5. O sistema eletrônico garantirá a equidade na distribuição, rastreabilidade de todas as etapas do fornecimento, controle de recusas e geração de relatórios, sendo vedada qualquer forma de atendimento fora do ambiente digital oficial.

12.6. Cada empresa credenciada contará com acesso individual e seguro à plataforma, por meio de login exclusivo, onde receberá, registrará e acompanhará as requisições oficiais emitidas pela Administração.

12.7. A credenciada terá o prazo de até 06 (seis) horas para acessar a plataforma e confirmar a disponibilidade em realizar o serviço da secretaria demandante.

12.8. Após a manifestação de manutenção das cláusulas editalícias, (certidões em dias) e com o ACEITE no sistema, o credenciado irá prestar o serviço.

12.9. O credenciado poderá recusar a demanda, caso não haja disponibilidade para aquele período.

12.10. A credenciada poderá recusar até 02 (duas) vezes consecutivas, e se manterá na posição de origem, após a terceira recusa, o credenciado será recolocado ao final da lista.

12.11. Todas as demandas, aceites, recusas e movimentações de cada solicitação de serviço são registradas automaticamente no sistema e farão parte dos relatórios emitidos pelo Município para a condição de pagamento.

12.12. A gestão por meio da plataforma será obrigatória e exclusiva, sendo vedado qualquer procedimento fora do ambiente eletrônico oficial. A utilização do sistema é parte essencial da execução contratual e condição necessária para a efetivação dos pagamentos.

12.13. O Município de Novo Mundo, apresentará a operacionalização da plataforma digital a todos os credenciados habilitados, além de disponibilizar manuais de orientação.

13. DAS OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS CREDENCIADAS:

13.1. A CREDENCIADA obriga-se a:

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

13.1.1. A credenciada obriga-se a executar os serviços solicitados, rigorosamente de acordo com as disposições previstas no termo de credenciamento, obedecendo integralmente às normas técnicas vigentes ou fornecidas pelo município.

13.1.2. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo.

13.1.3. Prestar os serviços dentro de elevados padrões, observando rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável, executando todos os serviços com perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização.

13.1.4. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.1.5. Providenciar para que todos os serviços elencados e a metodologia executiva a ser adotada cumpra fielmente as Normas Técnicas vigentes.

13.1.6. Executar os serviços solicitados na Ordem de Fornecimento (OF) com pessoal habilitado e devidamente capacitado para todos os níveis dos trabalhos a serem desenvolvidos.

13.1.7. Instruir seus empregados e contratados a tratar os funcionários da Administração com respeito.

13.1.8. Providenciar para que todos os funcionários designados para execução dos serviços, estejam devidamente uniformizados, identificados e utilizando equipamentos de segurança;

13.1.9. Responsabilizar-se pelo fornecimento da mão-de-obra e dos materiais, produtos, equipamentos de proteção (EPI´S), ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços e demais atividades correlatas nos termos da legislação vigente.

13.1.10. Cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Credenciamento o e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

13.1.11.Executar os serviços de forma que não interfiram no bom andamento das rotinas de funcionamento dos órgãos da Prefeitura, cujo horário a ser estabelecido deverá atender ao interesse e conveniência da Administração.

13.1.12.Executar, às suas expensas os serviços que apresentarem vícios ou defeitos, obedecendo aos limites estabelecidos como garantias ofertadas para tais serviços, não inferiores a 90 (noventa) dias.

13.1.13. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços.

13.1.14. Só retirar qualquer aparelho para conserto na oficina mediante prévia autorização do gestor responsável pela Ordem de Fornecimento;

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

13.1.15. Conservar e guardar com extrema diligência os equipamentos da Prefeitura do Município de Novo Mundo em sua oficina quando houver a necessidade de que manutenção seja fora do local/prédio de origem do equipamento.

13.1.16. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo gestor responsável pela Ordem de Funcionamento (OF), os serviços que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos atendimentos prestados a secretaria demandante.

13.1.17. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto das Ordem de Fornecimento (OF).

13.1.18. Responsabilizar-se por todas as despesas com locomoção, alimentação, estadias, não sendo admitidos quaisquer outros custos adicionais.

13.1.19. Permitir que o gestor responsável pela Ordem de Fornecimento (OF) designado para este fim efetuasse a devida fiscalização dos serviços executados.

13.1.20.Observar as leis e regulamentos referentes aos serviços e à Segurança Pública, bem como as normas da ABNT.

13.1.21.Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

13.1.22. Instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração e quanto às necessidades de comunicar ao gestor da Ordem de Fornecimento, mediante campo específico na plataforma digital, imediatamente ao fato ocorrido, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional e que atente contra o patrimônio da prefeitura, para que sejam adotadas as providências necessárias.

13.1.23.Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do serviço;

13.1.24. Cumprir, durante todo o período de execução do serviço, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas especificas (art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021);

13.1.25.Cumprir fielmente a Ordem de Fornecimento, de acordo com as especificações de cada prestação de serviços, bem como responsabilizar-se pela qualidade dos serviços e dos prazos propostos.

13.1.26. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não terão qualquer vínculo empregatício com esta Prefeitura.

13.1.27.Fornecer a credenciante os números dos telefones fixos, celulares ou quaisquer

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

outras formas de comunicação com os responsáveis pela execução dos serviços.

13.1.28. Comunicar imediatamente à credenciante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

13.1.29.Responsabilizar-se pela condução de todos os trabalhos mencionados na Ordem de Fornecimento (OF), cabendo-lhe manter os entendimentos necessários com a credenciante, no decorrer da execução dos serviços.

13.1.30. Manter a credenciante informada de todos os detalhes dos serviços em execução, bem como de quaisquer irregularidades que possam colocar em risco a continuidade do trabalho.

13.1.31.Responder, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinente à execução do serviço, que venham porventura a serem solicitados pela Prefeitura;

13.1.32.Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços.

13.1.33.Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do serviço, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura.

13.1.34.Observar a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD e manter sigilo sobre dados pessoais.

13.1.35.Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato que comprometa a execução, incluindo indisponibilidade de profissional, equipamento, software, sala, agenda, documentação, licença, alvará ou regularidade profissional/sanitária.

13.1.36.Não transferir, ceder ou subcontratar a execução dos serviços sem autorização expressa da Administração, especialmente quando tal ato descaracterizar a habilitação técnica apresentada no credenciamento.

14.DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

14.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a credenciada possa executar o objeto dentro das especificações.

14.2. Emitir autorização individualizada para a realização do fornecimento dos produtos/serviços.

14.3. Efetuar o pagamento dos serviços executados nas condições e prazo estipulados.

14.4. Designar servidores para acompanhar a execução e fiscalização das Ordens de Fornecimentos (OF), nos termos da Lei nº 14.133/2021.

14.5. Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela empresa credenciada.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

14.6. Notificar a credenciada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

14.7. Fiscalizar livremente a execução do fornecimento dos produtos/serviços, não eximindo a credenciada de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.

14.8. Acompanhar a execução do fornecimento dos produtos/serviços, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da execução; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, a execução dos serviços fora das especificações da Ordem de Fornecimento (OF).

14.9. Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omisso ou duvidoso não previsto na Ordem de Fornecimento (OF), e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para a prefeitura;

14.10. Aplicar as sanções administrativas por descumprimento do pactuado Edital e Termo de Credenciamento.

14.11. Paralisar a execução casos os empregados da credenciada não estejam utilizando os equipamentos de proteção individual, ficando o ônus da paralisação por conta da empresa.

14.12. O credenciante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela credenciada com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ordem de Fornecimento (OF), bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da credenciada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15. DO LOCAL, FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1. O local, forma e prazo de execução dos serviços do objeto estão previstos no Termo de Referência (ANEXO I) deste edital.

15.2. Toda a comunicação será realizada por meio de Plataforma Digital, no qual é registrado todos os históricos e trâmites administrativos.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. Todas as despesas decorrentes das contratações advindas deste Credenciamento correrão por conta de recursos alocados nas seguintes dotações orçamentárias:

GABINETE PREFEITO: 10.02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39	**R$ 84.533,40**
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO: 66.03.001.04.122.0002.2015.3.3.90.39	**R$ 91.628,10**
SECRETARIA DE FINANÇAS: 92.04.001.04.122.0002.2018.3.3.90.39	**R$ 84.966,70**
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA: 154.05.001.12.361.0003.2026.3.3.90.39	**R$ 480.159, 10**
SECRETARIA DE SAÚDE: 315.06.002.10.301.0016.2040.3.3.90.39	**R$ 471.108,40**
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL: 401.07.001.08.244.0011.2055.3.3.90.39	**R$ 102.158,10**
SECRETARIA DE AGRICULTURA: 480.08.001.20.122.0004.2065.3.3.90.39	**R$ 81.522,75**
SECRETARIA DE OBRAS: 595.09.001.26.782.0012.2075.3.3.90.39	**R$ 364.185,90**

16.2. O total estimado para esse processo de credenciamento é de R$: **R$ 955.848,14 (novecentos e cinquenta e cinco mil e oitocentos e quarenta e oito reais e catorze centavos),** durante o prazo de 12 meses.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

16.3. O valor é estimado não obrigando o município de Novo Mundo/MT realizar a sua contratação na totalidade, conforme prevê o Decreto municipal nº 46/2026.

17. DA FORMA MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

17.1. As regras acerca da forma de pagamento estão previstas no Termo de Referência (**ANEXO I**) deste Edital.

18. DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

18.1. As obrigações decorrentes deste Credenciamento consubstanciar-se-ão em TERMO DE CREDENCIAMENTO cuja minuta consta do **Anexo V** deste edital.

18.2. Este edital de credenciamento terá vigência pelo período de **12 (doze) meses**, contados da data de publicação do aviso de abertura, podendo, ser prorrogado, a critério do Município de Novo Mundo, até o limite da permissibilidade conferida, nos termos dos artigos 105 a 114 da Lei Federal n. 14.133, de 2021 ou outra que a vier a substituir.

19. DOS VALORES, REAJUSTES E REVISÕES DE PREÇOS

19.1. As regras constam dispostas no Termo de Referência – Anexo 01 deste Edital.

20. DOS CASOS DE DESCREDENCIAMENTO

20.1. O Município Novo Mundo poderá a qualquer tempo promover o descredenciamento por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da sua capacidade jurídica, técnica, fiscal ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.

20.2. PELO MUNICÍPIO, SEM PRÉVIO AVISO, QUANDO

20.2.1. A empresa deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do Termo de credenciamento ou deste edital.

20.2.2. A empresa praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita.

20.2.3. Ficar evidenciada incapacidade da empresa credenciada de cumprir as obrigações assumidas, devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção.

20.2.4. Por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado da autoridade competente

20.2.5. Em razão de caso fortuito ou força maior.

20.2.6. No caso da decretação de falência ou concordata da empresa credenciada, sua dissolução ou falecimento de todos os seus sócios.

20.2.7. E naquilo que couber, nas outras hipóteses da Lei Federal n. 14.133/2021.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

20.3. PELA EMPRESA CREDENCIADA

20.3.1. Mediante solicitação escrita e devidamente justificada ao Município de Novo Mundo, com antecedência mínimo de 30 (trinta) dias.

20.4. Fica assegurado ao credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pelo Agente de Contratação, que se manifesta em 05 (cinco) dias úteis e submete à Autoridade Superior competente, para tomada de decisão.

21. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CREDENCIADOS

21.1. O Município de Novo Mundo exercerá o acompanhamento do credenciamento, designando formalmente, para esse fim, um representante como Gestor e um representante como fiscal, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização dos Termos de Credenciamento, frutos desse Edital e Anexos.

21.2. Caberá a(os) fiscal(is) do Termo de Credenciamento, verificar se o objeto do Edital atende a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como legitimar a liquidação dos pagamentos devidos ao credenciado e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado, orientando as autoridades da necessidade de serem aplicadas sanções ou a rescisão contratual.

21.3. O fiscal anotará todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei n. 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

21.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal informará ao gestor, para que sejam adotadas as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

21.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da credenciada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Prefeitura ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei n. 14.133, de 2021.

21.6. As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do objeto deste Edital e Anexos, serão registradas, pela credenciante, no livro de ocorrências, constituindo tais registros, documentos legais.

22. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, a credenciada que, com dolo ou culpa:

22.1.1. Dar causa à inexecução parcial do Contrato (Termo de Credenciamento); (art. 155, I, da Lei Federal n. 14.133, 2021).

22.1.2. Dar causa à inexecução parcial do Contrato (Termo de Credenciamento); que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; (art. 155, II, da Lei Federal n. 14.133, 2021).

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

22.1.3. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o Termo de Credenciamento, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

22.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida neste edital ou prestar declaração falsa durante a sessão pública ou a execução da Ordem de Fornecimento; (art. 155, VIII, da Lei Federal n. 14.133, 2021).

22.1.5. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato (Termo de Credenciamento); (art. 155, IX, da Lei Federal n. 14.133, 2021).

22.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; (art. 155, X, da Lei Federal n. 14.133, 2021), em especial quando:

I Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

II Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

22.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; (art. 155, XI, da Lei Federal n. 14.133, 2021).

22.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846, de 2013; (art. 155, XII, da Lei Federal n. 14.133, 2021).

22.2. Com fulcro na Lei n. 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos proponentes ao credenciamento e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

22.2.1. Advertência.

22.2.2. Multa.

22.2.3. Impedimento de licitar e contratar.

22.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

22.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

22.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

22.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

22.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

22.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

22.4. Será sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa em todos os casos previstos no item 22, deste edital, bem como assegurada a instrumentalização, os prazos para abertura e encerramento dos processos administrativos e correlatos previstos no Termo de Referência, Anexo I deste edital e na Lei de Licitações e Contratos.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

23. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

23.1. A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de empresas proponentes ao credenciamento, à anulação ou revogação do edital e Anexos, observará o disposto no art. 165 da Lei n. 14.133, de 2021.

23.2. Cabe recurso, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou de lavratura da ata:

I - Ato de habilitação ou inabilitação de credenciada.

II - Anulação ou revogação do credenciamento.

III – Descredenciamento da empresa, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

23.3. Declarado decorrida a fase de credenciamento e julgamento dos documentos de habilitação, ficará aberto o prazo de 3 dias úteis para apresentação do recurso, no e-mail: credenciamento@novomundo.mt.gov.br identificando no Assunto, o número do Credenciamento que deseja participar. Por exemplo: Recurso Administrativo – Credenciamento n. ABC/2026 – Empresa: XYZ.

23.4. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

23.5. Uma vez apresentado o recurso, ficam os demais, desde logo, intimados para, caso queiram, apresentem as contrarrazões no mesmo prazo de 3 dias úteis, a contar do dia útil subsequente ao término do prazo anterior, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

23.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

23.7. Decorridos todos os prazos sem a apresentação de recursos, ou com o não provimento do mesmo, o processo seguirá com o aviso de resultado, adjudicação e homologação.

23.8. Em caso de acolhimento das razoes recursais, a Agente comunicará aos interessados quando aos demais procedimentos cabíveis.

24. DA REVOGAÇÃO / ANULAÇÃO

24.1. O presente processo de Credenciamento poderá ser revogado por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar sua revogação.

25. ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

25.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n. 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

data da abertura do certame.

25.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

25.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados na forma eletrônica, exclusivamente pelo e-mail: credenciamento@novomundo.mt.gov.br

25.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

25.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

25.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

25.6. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento de credenciamento, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos e multa, nos termos do artigo 337-I, da Lei n. 14.133/2021.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

26.1. É facultada à Agente de Contratação ou Autoridade Superior, em qualquer fase do procedimento administrativo, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

26.2. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar este chamamento público por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

26.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação da documentação e o Município de Novo Mundo não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do Credenciamento.

26.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do credenciado, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.6. O credenciamento de interessado não determina qualquer vínculo empregatício ou funcional entre o Município de Novo Mundo e os profissionais da empresa credenciada.

26.7. São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os proponentes:

ANEXO 01 – Termo de Referência.
ANEXO 02 – Modelo de Requerimento de Credenciamento.
ANEXO 03 – Modelo de Declaração Unificada de Responsabilidade.
ANEXO 04 – Modelo de Declaração de que possui local e equipamento adequado.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

ANEXO 05 – Modelo de Credenciamento.

26.8. Fica eleito o Foro do Município de Guarantã do Norte/MT, para dirimir qualquer questão contratual ou editalícia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

26.9. Maiores informações poderão ser obtidas pelo site: www.novomundo.mt.gov.br e também pode ser feita a solicitação através do e-mail: credenciamento@novomundo.mt.gov.br , podendo ainda ser obtida junto ao Departamento de Licitações, no horário das 07hs00min às 11hs00min e das 13hs00min às 17hs00min, (horário de Mato Grosso), até o último dia que anteceder a data prevista para abertura do certame.

Novo Mundo, 22 de junho de 2026.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

ANEXO 01

CREDENCIAMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 18/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CONDICIONADORES DE AR E REFRIGERADORES, INCLUINDO INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, REMOÇÃO, REINSTALAÇÃO, RECARGA DE FLUIDOS REFRIGERANTES, BEM COMO O FORNECIMENTO E A INSTALAÇÃO DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS À ADEQUADA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVO MUNDO/MT,** visando atender às necessidades das Secretarias Municipais do Município de Novo Mundo – MT.

1.2. ITENS DO OBJETO

1.2.1. Conforme descrição abaixo:

ITENS	CÓD.	DESCRIÇÃO	FORN.	QTD TOTAL	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
01	**240332**	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO PARA CONDICIONADOR DE AR - **CHAVE CONTACTORA 25A, 220V BIPOLAR, PARA AR SPLIT DE 22.000 A 30.000 BTUS.**	UNID	142	R$187,21	R$26.583,82
02	**240335**	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO **CAPACITOR DE FASE 20MF 250VAC C/ TERMINAL (ALUMÍNIO)** PARA CONDICIONADORES DE AR	UNID	142	R$130,41	R$18.518,22
03	**240336**	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO PARA CONDICIONADORES DE AR - **CAPACITOR DE FASE 25MF 250VAC C/ TERMINAL (ALUMÍNIO).**	UNID	142	R$141,78	R$20.132,76
04	**240337**	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO **CAPACITOR DE**	UNID	102	R$171,36	R$17.478,72

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

		FASE 45MF 380/400/440VAC C/ TERMINAL (ALUMÍNIO) PARA CONDICIONADORES DE AR				
05	**240338**	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO, **CAPACITOR DE FASE 60MF 380/400/440VAC C/ TERMINAL (ALUMÍNIO)** PARA CONDICIONADORES DE AR.	UNID	102	R$197,53	R$20.148,06
06	**240339**	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO, **CAPACITOR DUPLO DE 25+1,5MF 380VAC C/ TERMINAL** PARA CONDICIONADORES DE AR**.**	UNID	67	R$202,97	R$13.598,99
07	**240340**	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO **RELE PLACA AR CONDICIONADO SFK-112DM 20A 250VAC** PARA CONDICIONADORES DE AR	UNID	137	R$223,66	R$30.641,42
08	**240334**	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO **ROLAMENTO RÍGIDO ESFERAS 608 (MEDIDA 8MM X 22MM X 7MM)** PARA CONDICIONADORES DE AR.	UNID	67	R$160,00	R$10.720,00
09	**240341**	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO, **SENSOR DE TEMPERATURA 5K, 37CM, PARA CONDICIONADORES DE AR DE 9.000 A 24.000** BTU DAS MARCAS LG, LEGIN, YORK, KOMECO, PHILCO, FUJITSU, TOSHIBA E RHEEM.	UNID	67	R$218,75	R$14.656,25
10	**240342**	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO SENSOR DE TEMPERATURA **10K PARA COMPRIMENTO DE 37CM, UTILIZADOS PARA CONDICIONADORES DE AR DE 7,9,12,18 E 24 MIL BTU**, DAS MARCAS SANSUMNG, MIDEA, ELECTROLUX, GREE E ADMIRALL	UNID	67	R$218,75	R$14.656,25
11	**240343**	SERVIÇO DE **DESINSTALAÇÃO** DE CONDICIONADORES DE AR HI WALL SPLIT/INVERTER **12.000 BTUS À 18.000 BTUS**, PARA ARMAZENAMENTO.	UNID	120	R$197,64	R$23.716,80
12	**240344**	SERVIÇO DE **INSTALAÇÃO** DE AR CONDICIONADO HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER **12.000 BTUS A 18.000 BTUS** – CONTENDO TUBULAÇÃO FRIGORIGENA FLANGEADAS NAS BITOLAS 1/4 E 1/2 (LIQUIDO/SUCÇÃO) A DEPENDER DO MODELO DO AR CONDICIONADO; 4 PORCAS EM LATÃO NAS MESMAS BITOLAS DOS TUBOS INSERIDAS NA TUBULAÇÃO; MANGUEIRA PARA DRENO ESPIRALADO; MÍNIMO DE 4	UNID	83	R$608,33	R$50.491,39

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

		METROS DE CABO PP FLEXÍVEL 4 X 1,5MM; ISOLANTE TÉRMICO (ESPONJOSO) BLINDADO ACOMPANHANDO AS BITOLAS E COMPRIMENTO DOS TUBOS; FITA PVC BRANCA 100MM DE LARGURA COM USO MÍNIMO DE 10 METROS NA ENROLAÇÃO DO ESPONJOSO; FITA PRATA DE ADESIVA/TÉRMICA 100MM DE LARGURA COM USO MÍNIMO DE 10 METROS NA ENROLAÇÃO DO ESPONJOSO; DOIS SUPORTES PARA CONDENSADORA DE NO MÍNIMO 500MM DE COMPRIMENTO, 400MM DE LARGURA, 1,5MM DE ESPESSURA DE CHAPA, NA COR BRANCA; 1 ACABAMENTO DE PAREDE COM 55MM DE DIÂMETRO; 4 AMORTECEDORES DE BORRACHA; 4 CHUMBADOR PARABOLT COMPLETO EM MEDIDAS PARA UMA INSTALAÇÃO REFORÇADA; REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A INSTALAÇÃO; GARANTIA DE 3 MESES.				
13	**240345**	SERVIÇO DE **INSTALAÇÃO** DE AR CONDICIONADO HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER **22.000 BTUS A 30.000 BTUS** – CONTENDO TUBULAÇÃO FRIGORIGENA FLANGEADAS NAS BITOLAS 3/8 E 5/8 OU 3/8 E 3/4 (LIQUIDO/SUCÇÃO) A DEPENDER DO MODELO DO AR CONDICIONADO; 4 PORCAS EM LATÃO NAS MESMAS BITOLAS DOS TUBOS INSERIDAS NA TUBULAÇÃO; MANGUEIRA PARA DRENO ESPIRALADO; MÍNIMO DE 4 METROS DE CABO PP FLEXÍVEL 4 X 2,5MM; ISOLANTE TÉRMICO (ESPONJOSO) BLINDADO ACOMPANHANDO AS BITOLAS E COMPRIMENTO DOS TUBOS; FITA PVC BRANCA 100MM DE LARGURA COM USO MÍNIMO DE 15 METROS NA ENROLAÇÃO DO ESPONJOSO; FITA PRATA DE ADESIVA/TÉRMICA 100MM DE LARGURA COM USO MÍNIMO DE 15 METROS NA ENROLAÇÃO DO ESPONJOSO; DOIS SUPORTES PARA CONDENSADORA DE NO MÍNIMO 600MM DE COMPRIMENTO, 500MM DE LARGURA, 1,5MM DE ESPESSURA DE CHAPA, NA COR BRANCA; 1 ACABAMENTO DE PAREDE COM 55MM DE DIÂMETRO; 4 AMORTECEDORES DE BORRACHA; 4 CHUMBADOR PARABOLT COMPLETO EM MEDIDAS PARA UMA INSTALAÇÃO REFORÇADA; REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A	UNID	85	R$745,00	R$63.325,00

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

		INSTALAÇÃO; GARANTIA DE 3 MESES.				
14	**240346**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO PREVENTIVA** EM CONDICIONADORES DE AR HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER **22.000 BTUS A 30.000 BTUS** – INCLUINDO: RETIRADA DO APARELHO DO LOCAL, LIMPEZA; LUBRIFICAÇÃO E REVISÃO GERAL ELETRO MECÂNICA, REINSTALAÇÃO NO LOCAL; REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A REINSTALAÇÃO; GARANTIA DE 3 MESES	UNID	119	R$399,90	R$47.588,10
15	**240333**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO**, PLACA ELETRÔNICA** PARA CONDICIONADORES DE AR TIPO HI WALL SPLIT CONVENCIONAL DE 9.000 A 18.000 BTUS.	UNID	55	R$610,45	R$33.574,754
16	**240347**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO, **PLACA ELETRÔNICA** PARA CONDICIONADORES DE AR TIPO HI WALL SPLIT CONVENCIONAL DE 22.000 A 30.000 BTUS.	UNID	55	R$630,20	R$34.661,00
17	**240348**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO PREVENTIVA** EM CONDICIONADORES DE AR HI WALL SPLIT/INVERTER **12.000 BTUS A 18.000 BTUS** – INCLUINDO: RETIRADA DO APARELHO DO LOCAL, LIMPEZA; LUBRIFICAÇÃO E REVISÃO GERAL ELETRO MECÂNICA, REINSTALAÇÃO NO LOCAL; REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A REINSTALAÇÃO; GARANTIA DE 3 MESES.	UNID	100	R$348,23	R$34.823,00
18	**240349**	SERVIÇO DE **RECARGA DE GÁS REFRIGERADO (R-22)** PARA AR HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER DE **12.000 À 18.000 BTUS.** CONFORME NBR E ABNT. REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A RECARGA. GARANTIA DE 03 MESES APÓS A RECARGA.	UNID	100	R$403,93	R$40.393,00
19	**240350**	SERVIÇO DE **RECARGA DE GÁS REFRIGERADO (R-22)** PARA AR HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER DE **22.000 À 30.000 BTUS**. CONFORME NBR E ABNT. GARANTIA DE 03 MESES APÓS A RECARGA.	UNID	130	R$507,78	R$66.011,40
20	**240351**	SERVIÇO DE **RECARGA DE GÁS REFRIGERADO (R-410A)** PARA AR HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER DE **12.000 À 18.000 BTUS**. CONFORME NBR E ABNT. REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A RECARGA. GARANTIA DE 03 MESES APÓS A RECARGA.	UNID	100	R$426,80	R$42.680,00

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

21	**240352**	SERVIÇO DE **RECARGA DE GÁS REFRIGERADO (R-410A)** PARA AR HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER DE **22.000 À 30.000 BTUS**. CONFORME NBR E ABNT. REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A RECARGA. GARANTIA DE 03 MESES APÓS A RECARGA.	UNID	120	R$504,29	R$60.514,80
22	**240353**	SERVIÇO DE **REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO** DE CONDICIONADORES DE AR HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER **22.000 BTUS A 30.000 BTUS**. UTILIZANDO A TUBULAÇÃO EXISTENTE; UTILIZAR NOVO ISOLANTE TÉRMICO (ESPONJOSO) BLINDADO ACOMPANHANDO AS BITOLAS E COMPRIMENTO DOS TUBOS. REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A REINSTALAÇÃO; GARANTIA DE 3 MESES.	UNID	65	R$462,00	R$30.030,00
23	**240354**	SERVIÇO DE **REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO** DE CONDICIONADORES DE AR HI WALL SPLIT/INVERTER **12.000 BTUS A 18.000 BTUS**. UTILIZANDO A TUBULAÇÃO EXISTENTE; UTILIZAR NOVO ISOLANTE TÉRMICO (ESPONJOSO) BLINDADO ACOMPANHANDO AS BITOLAS E COMPRIMENTO DOS TUBOS. REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A REINSTALAÇÃO; GARANTIA DE 3 MESES.	UNID	69	R$362,82	R$25.034,58
24	**240677**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DO MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA DE AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 12K.	UNID	35	R$207,50	R$7.262,50
25	**240678**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DO MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA DE AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 18K.	UNID	30	R$201,45	R$6.043,50
26	**240679**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DO MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA DE AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 24K	UNID	30	R$203,17	R$6.095,10
27	**240680**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DO MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA DE AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 30K	UNID	30	R$192,44	R$5.773,20
28	**240681**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE	UNID	30	R$148,33	R$4.449,90

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

		PEÇA DE REPOSIÇÃO DE VALVULA SCHIRADER DE AR CONDICIONADO DE 12 A 30.000 BTUS.				
29	**240682**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE VALVULA SCHIRADER DE AR CONDICIONADO DE 12 BTUS.	UNID	45	R$161,25	R$7.256,25
30	**240683**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE VALVULA SCHIRADER DE AR CONDICIONADO DE 18 BTUS	UNID	45	R$148,33	R$6.674,85
31	**240684**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE VALVULA SCHIRADER DE AR CONDICIONADO DE 24 BTUS	UNID	45	R$148,33	R$6.674,85
32	**240685**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE VALVULA SCHIRADER DE AR CONDICIONADO DE 30 BTUS	UNID	10	R$148,33	R$1.483,30
33	**240686**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTO VENTILADOR 1/25 DE FREZER	UNID	21	R$292,68	R$6.146,28
34	**240687**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTO VENTILADOR DE GELADEIRA FROST FREE	UNID	21	R$562,34	R$11.809,14
35	**240688**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE REPOSIÇÃO CARGA DE FLUIDO REFRIGERANTE DE FREZER UMA TAMPA	UNID	20	R$606,67	R$12.133,40
36	**240689**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE REPOSIÇÃO CARGA DE FLUIDO REFRIGERANTE 134 DE FREZER DE 2 TAMPAS	UNID	20	R$606,67	R$12.133,40
37	**240690**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE RELÉ E PROTETOR TERMICO DE COMPRESSOR DE GELADEIRA OU FREZER.	UNID	18	R$289,01	R$5.202,18
38	**240691**	SERVIÇO DE DESINSTALAR AR CONDICIONADO.	UNID	80	R$165,00	R$13.200,00
39	**240692**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE INTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 12 BTUS.	UNID	23	R$600,29	R$13.806,67
40	**240693**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE INTERNA AR	UNID	23	R$648,77	R$14.921,71

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

		CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 18 BTUS.				
41	**240695**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE INTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 24 BTUS.	UNID	25	R$654,64	R$16.366,00
42	**240696**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE INTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 30 BTUS	UNID	5	R$618,63	R$3.093,15
43	**240697**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE EXTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 12 BTUS	UNID	27	R$603,96	R$16.306,92
44	**240698**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE EXTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 18 BTUS	UNID	27	R$654,43	R$17.669,61
45	**240699**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE EXTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 24 BTUS	UNID	27	R$647,76	R$17.489,52
46	**240700**	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE EXTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 30 BTUS	UNID	5	R$775,68	R$3.878,40
						R$ 955.848,14

1.3. O objeto desse processo não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. Os itens objeto deste procedimento são caracterizados como comuns.

1.5. Subsidiaram a elaboração do presente Termo de Referência o Estudo Técnico Preliminar.

1.6. Nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021, o presente Edital de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de publicação do aviso de abertura, podendo, ser prorrogado a critério da Administração Pública, dentro dos limites legais atribuído, aos termos dos artigos 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133, de 2021. Durante todo o período de vigência, o edital permanecerá aberto para habilitação de novos interessados, desde que observadas às condições estabelecidas no instrumento convocatório.

1.7. Os termos de credenciamentos administrativos eventualmente firmados em decorrência deste credenciamento terão sua vigência limitada ao prazo final do próprio credenciamento, vedada a prorrogação

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

ou permanência contratual após o término da vigência, ainda que o credenciado tenha sido incluído em momento posterior à homologação inicial.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o credenciamento de empresas especializadas para a prestação de serviços de instalação e desinstalação, higienização, manutenção preventiva e corretiva, recarga de gás refrigerante e demais intervenções necessárias ao adequado funcionamento dos equipamentos de ar-condicionado e aparelhos de refrigeração pertencentes ao Município de Novo Mundo/MT, conforme especificações constantes neste instrumento. A contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade do funcionamento desses equipamentos, indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas e à adequada prestação dos serviços públicos municipais.

2.2. O Município de Novo Mundo/MT possui diversas unidades administrativas distribuídas entre Secretarias, escolas, unidades de saúde, centros de atendimento, departamentos operacionais e demais prédios públicos, os quais dependem da climatização adequada para garantir condições mínimas de conforto, salubridade e funcionalidade. Em razão das características climáticas predominantes na região norte do Estado de Mato Grosso, marcadas por elevadas temperaturas durante grande parte do ano, os equipamentos de ar-condicionado deixaram de representar mero fator de comodidade, constituindo ferramenta essencial para a manutenção de ambientes apropriados ao atendimento da população e ao desempenho das atividades desenvolvidas pelos servidores públicos.

2.3. Nas unidades de saúde, a adequada climatização contribui diretamente para a preservação das condições necessárias ao atendimento humanizado dos pacientes, ao acondicionamento apropriado de determinados insumos e medicamentos e ao correto funcionamento de equipamentos sensíveis às variações de temperatura. Nas unidades escolares, ambientes climatizados favorecem melhores condições de ensino e aprendizagem, proporcionando maior conforto térmico a alunos, professores e demais profissionais da educação. Já nos setores administrativos, a manutenção da climatização adequada contribui para a produtividade, organização dos serviços e qualidade do atendimento prestado aos cidadãos.

2.4. A inexistência de manutenção periódica e especializada pode ocasionar redução da eficiência energética dos equipamentos, aumento do consumo de energia elétrica, comprometimento da qualidade do ar interno, ocorrência de falhas recorrentes, interrupção das atividades desenvolvidas nas unidades municipais e elevação dos custos decorrentes de reparos emergenciais ou da substituição prematura dos aparelhos. Além disso, a ausência de higienização adequada favorece o acúmulo de poeira, fungos, bactérias e outros agentes prejudiciais à saúde dos usuários dos ambientes climatizados.

2.5. O processo de credenciamento pretendida possibilitará a execução de instalações seguras e adequadas, desinstalações e remanejamentos quando necessários, higienizações periódicas, manutenções preventivas programadas, manutenções corretivas decorrentes de falhas ou desgastes naturais e recargas de gás

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

refrigerante, assegurando maior durabilidade dos equipamentos, redução dos índices de quebra, melhoria da eficiência operacional e economia de recursos públicos por meio da preservação do patrimônio já existente.

2.6. Destaca-se, ainda, que o Município não dispõe de estrutura técnica própria, com quantitativo suficiente de profissionais especializados, ferramentas e equipamentos específicos para atendimento tempestivo das demandas existentes em todas as Secretarias Municipais, tornando necessária a contratação de empresas capacitadas para a execução dos serviços sempre que houver necessidade.

2.7. Dessa forma, o presente credenciamento revela-se medida indispensável para assegurar a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos municipais, preservando o patrimônio público, proporcionando condições adequadas de trabalho aos servidores, promovendo ambientes mais saudáveis e confortáveis à população atendida e garantindo o adequado funcionamento dos equipamentos de climatização **e refrigeração utilizados pela Administração Municipal de Novo Mundo/MT.**

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

3.1. O presente credenciamento fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente em seu art. 79, inciso I, que prevê o credenciamento como procedimento auxiliar destinado à contratação paralela e não excludente de todos os interessados que preencham os requisitos estabelecidos pela Administração Pública, em hipóteses de serviços executados sob demanda e em condições padronizadas.

3.2. O credenciamento também observará as disposições do Decreto Municipal nº 46/2026, do Município de Novo Mundo – MT, que regulamenta os procedimentos de credenciamento no âmbito da Administração Pública Municipal, estabelecendo as regras para habilitação dos interessados, formalização dos termos de credenciamento, critérios de distribuição das demandas, gestão operacional, fiscalização da execução e demais procedimentos aplicáveis às contratações realizadas por meio desse instrumento.

3.3. Aplicam-se, ainda, ao presente procedimento, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, isonomia, planejamento, transparência, segregação de funções, motivação e segurança jurídica, previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 37 da Constituição Federal, bem como as demais normas legais e regulamentares pertinentes à matéria.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação ora pretendida tem por objetivo a prestação de serviços de instalação e desinstalação, higienização, manutenção preventiva e corretiva, recarga de gás refrigerante e demais intervenções necessárias em equipamentos de ar-condicionado e aparelhos de refrigeração, mediante procedimento auxiliar de licitação por credenciamento, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentações municipais aplicáveis.

4.2. Os requisitos de contratação são aqueles estabelecidos em itens específicos do Edital de Credenciamento, devendo os interessados comprovar o atendimento às exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica compatíveis com a natureza e complexidade do objeto.

4.3. A execução dos serviços deverá ser realizada exclusivamente por empresas credenciadas, observando a legislação vigente, as normas técnicas aplicáveis e os padrões de qualidade e sustentabilidade estabelecidos neste Termo de Referência. A empresa credenciada será responsável por fornecer os serviços de forma eficiente, diligente e em estrita observância às solicitações das Secretarias demandantes, garantindo qualidade, segurança e presteza em todas as intervenções.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

4.4. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto do credenciamento, assim como a delegação das responsabilidades assumidas perante a Administração Municipal, mantendo-se integralmente a responsabilidade pela execução e qualidade dos serviços junto à Prefeitura Municipal de Novo Mundo/MT. Não será exigida a garantia prevista no art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, em razão das características do procedimento de credenciamento e da natureza do objeto.
4.5. Para efeito do credenciamento, as empresas interessadas deverão atender aos seguintes requisitos técnicos, legais e operacionais:
a) Garantir que todos os serviços atendam integralmente às exigências estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital de Credenciamento e nas solicitações formalizadas pelas Secretarias demandantes;
b) Cumprir rigorosamente as normas técnicas aplicáveis à instalação, higienização e manutenção de equipamentos de climatização e refrigeração, bem como as demais legislações pertinentes;
c) Dispor de estrutura operacional compatível com a execução do objeto, incluindo ferramentas, equipamentos, instrumentos de medição, meios de transporte e pessoal capacitado para atendimento ágil e eficiente das demandas em todo o território do Município de Novo Mundo/MT;
d) Observar as normas de segurança e saúde no trabalho vigentes, garantindo a adequada utilização dos Equipamentos de Proteção Individual – EPIs e a adoção de procedimentos seguros durante a execução dos serviços;
e) Adequar, sempre que determinado pela Administração, quaisquer procedimentos ou práticas que não estejam em conformidade com as especificações contratuais, normas técnicas ou boas práticas de execução dos serviços;
f) Apresentar documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis;
g) Apresentar atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução anterior de serviços compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto deste credenciamento;
h) Adotar práticas voltadas à sustentabilidade, promovendo o uso racional de materiais e insumos, a redução de desperdícios e a observância das diretrizes ambientais aplicáveis às contratações públicas;
i) Garantir a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante a execução dos serviços, incluindo filtros, fluidos refrigerantes, óleos, embalagens, componentes substituídos e demais materiais inservíveis, minimizando impactos ambientais e observando a legislação vigente;
j) Declarar ciência de que os serviços serão executados sob demanda, mediante distribuição entre os credenciados, em sistema de contratação paralela e não excludente, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.
4.6. Todas as empresas credenciadas serão integralmente responsáveis pelos custos necessários à execução dos serviços, incluindo transporte, deslocamento, alimentação, hospedagem, mão de obra, ferramentas, equipamentos, insumos e demais despesas operacionais, não cabendo ao Município de Novo Mundo/MT qualquer ressarcimento ou pagamento adicional além dos valores fixados para os serviços efetivamente executados e devidamente autorizados por meio das respectivas Ordens de Fornecimento.
4.7. A credenciada deverá manter, durante toda a vigência do credenciamento e das contratações dele decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, comunicando imediatamente à Administração qualquer alteração que possa comprometer sua capacidade de execução do objeto.
4.8. Dessa forma, o credenciamento assegura que as empresas contratadas atendam aos padrões técnicos, legais, operacionais e ambientais exigidos, garantindo a eficiência, qualidade, segurança, continuidade e sustentabilidade dos serviços prestados à Administração Pública Municipal.

4.9. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO
4.9.1. HABILITAÇÃO JURIDICA: Conforme disposto na Lei n° 14.133/2021, e cláusulas editalícias, sendo, no mínimo:
a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;
b) Documentos de eleição dos administradores (quando aplicável);

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

c) Inscrição ativa no CNPJ;
d) CCMEI, no caso de Microempreendedor individual.
Objeto social compatível com atividades de preparo e fornecimento de refeições.

4.9.2 REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E SOCIAL: Conforme disposto na Lei n° 14.133/2021, e cláusulas editalícias, sendo, no mínimo:
a) Certidão de regularidade com a Fazenda Federal;
b) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual;
c) Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal;
d) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

4.9.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: Conforme disposto na Lei n° 14.133/2021, e cláusulas editalícias, sendo, no mínimo:
a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial/Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, conforme o caso, emitida pelo órgão competente.

4.9.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PESSOA JURIDICA: Conforme disposto na Lei n° 14.133/2021, e cláusulas editalícias, sendo, no mínimo:
a) Alvará de Funcionamento válido, expedido pelo órgão competente do município onde estiver localizado o estabelecimento da empresa.
b) Comprovação de capacidade técnico-operacional, mediante apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a aptidão da proponente para o desempenho de atividade compatível com o objeto do credenciamento.
c) Será admitido o registro da empresa e do respectivo responsável técnico junto ao **CREA** ou ao **CFT/CRT**, conforme as atribuições profissionais legalmente conferidas e desde que compatíveis com o objeto do credenciamento.
d) comprovação do vínculo do responsável técnico com a empresa poderá ser realizada por meio de contrato social, registro como sócio, carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços, contrato de associação, declaração de disponibilidade ou outro documento juridicamente idôneo que demonstre sua vinculação à empresa, observada a legislação vigente.

4.9.5 – DEMAIS DOCUMENTOS
a) Declaração que cumpre todos os requisitos do edital.
b) Declaração que possui Equipamentos e Estrutura.

4.10. Dessa forma, o credenciamento assegura que as empresas contratadas atendam aos padrões técnicos, legais, operacionais e ambientais exigidos, garantindo a eficiência, qualidade, segurança, continuidade e sustentabilidade dos serviços prestados à Administração Pública Municipal.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA A DESPESA

5.1. A despesa será consignada a dotação orçamentaria na classificação abaixo orçamentária.
Recursos próprios:

GABINETE BPREFEITO: 10.02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO: 66.03.001.04.122.0002.2015.3.3.90.39
SECRETARIA DE FINANÇAS: 92.04.001.04.122.0002.2018.3.3.90.39
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA: 154.05.001.12.361.0003.2026.3.3.90.39

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

SECRETARIA DE SAÚDE: 315.06.002.10.301.0016.2040.3.3.90.39
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL: 401.07.001.08.244.0011.2055.3.3.90.39
SECRETARIA DE AGRICULTURA: 480.08.001.20.122.0004.2065.3.3.90.39
SECRETARIA DE OBRAS: 595.09.001.26.782.0012.2075.3.3.90.39

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

6.1. O prazo de vigência do credenciamento e dos instrumentos dele decorrentes será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do respectivo instrumento contratual, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
6.2. As Secretarias Municipais de Novo Mundo/MT possuem equipamentos de climatização e refrigeração de diversas capacidades, modelos e marcas, instalados em escolas, unidades de saúde, prédios administrativos e demais instalações públicas, exigindo atendimento especializado e compatível com as características técnicas de cada equipamento.
6.3. Os serviços serão executados sob demanda, conforme necessidade de cada Secretaria demandante, ocasião em que serão informados o tipo de serviço a ser realizado, a identificação do equipamento, o local de execução, o endereço e a quantidade necessária. A execução deverá ocorrer em conformidade com as especificações deste Termo de Referência, observadas as normas técnicas aplicáveis.
6.4. Os prazos para início da execução serão definidos na respectiva Ordem de Fornecimento, considerando a natureza e a urgência da demanda. Nos casos emergenciais, especialmente quando envolverem unidades de saúde, educação, assistência social ou serviços essenciais, poderá ser determinado atendimento prioritário em prazo reduzido.
6.5. Os serviços deverão ser realizados nos locais indicados pela Prefeitura Municipal de Novo Mundo/MT, por profissionais qualificados e capacitados. A contratada deverá disponibilizar todas as ferramentas, equipamentos, instrumentos, materiais, utensílios e demais recursos necessários à perfeita execução dos serviços, sendo vedado o repasse desses custos à Administração.
6.6. Todos os custos relacionados ao deslocamento das equipes até os locais de execução dos serviços, inclusive aqueles situados na zona rural do Município, correrão exclusivamente por conta da empresa credenciada, não sendo devido qualquer pagamento adicional, ressarcimento de quilometragem, ajuda de custo ou indenização por transporte, independentemente da distância percorrida.
6.7. Os valores fixados para os serviços objeto deste credenciamento deverão contemplar todos os custos necessários à sua integral execução, incluindo mão de obra, deslocamentos, ferramentas, equipamentos, tributos, encargos sociais, despesas operacionais, materiais de consumo e peças de reposição eventualmente necessárias.
6.8. Não haverá ressarcimento, reembolso ou pagamento em separado por peças, componentes, materiais ou insumos utilizados na execução dos serviços, uma vez que tais itens deverão estar integralmente incluídos nos valores estabelecidos para cada serviço constante da tabela de credenciamento.
6.9. Caberá à empresa credenciada fornecer peças, componentes e materiais novos, de primeiro uso e de qualidade comprovada, originais ou compatíveis de desempenho equivalente ou superior, sendo vedada a utilização de itens recondicionados, recuperados ou de procedência duvidosa, salvo autorização expressa da Administração.
6.10. Poderão ser realizados serviços de instalação, desinstalação, reinstalação, manutenção e higienização em equipamentos localizados no térreo ou em pavimentos superiores das edificações públicas, competindo à contratada providenciar todos os equipamentos de acesso, ferramentas específicas e dispositivos de segurança necessários à execução dos serviços, observando rigorosamente as normas de segurança do trabalho aplicáveis.
6.11. A distribuição das demandas entre os credenciados observará os critérios estabelecidos no Edital de Credenciamento e será operacionalizada por meio da plataforma eletrônica adotada pelo Município de Novo Mundo/MT.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

6.12. A empresa credenciada terá o prazo de até **06 (seis) horas**, contadas do encaminhamento da Ordem de Fornecimento por meio da plataforma eletrônica adotada pelo Município de Novo Mundo/MT, para manifestar formalmente o aceite da demanda encaminhada pela Secretaria requisitante.
6.13. A ausência de manifestação dentro do prazo estabelecido no item anterior será interpretada como recusa tácita ao atendimento da demanda, hipótese em que o sistema registrará automaticamente o declínio da Ordem de Fornecimento.
6.14. Em caso de recusa expressa ou tácita da Ordem de Fornecimento, a demanda será imediatamente direcionada ao próximo credenciado, observada a ordem de distribuição previamente estabelecida no sistema eletrônico.
6.15. Após o aceite da Ordem de Fornecimento, a credenciada deverá executar os serviços de acordo com as orientações específicas constantes na solicitação emitida pela Secretaria demandante, ficando sujeita à fiscalização e ao atesto da execução pela Administração Municipal.
6.16. O Município de Novo Mundo/MT disponibilizará orientações quanto à operacionalização da plataforma eletrônica aos credenciados habilitados, podendo fornecer manuais e demais instruções necessárias à adequada utilização do sistema.
6.17. A emissão da Nota Fiscal deverá estar vinculada aos serviços efetivamente executados, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e do atesto emitido pelo fiscal responsável.
6.18. A contratada deverá fornecer garantia mínima de 90 (noventa) dias para os serviços executados, responsabilizando-se pela correção de defeitos, falhas ou vícios decorrentes da execução inadequada, sem qualquer ônus adicional para a Administração.
6.19. Constatados vícios, defeitos ou má execução dos serviços, a contratada deverá promover a correção integral das irregularidades, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação formal da Administração, ou em prazo inferior quando a natureza da ocorrência exigir providência imediata.
6.20. Após a conclusão dos serviços, a contratada deverá comunicar a Secretaria solicitante para realização da inspeção, conferência, atesto e aceitação do objeto executado.
6.21. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados como gestor e fiscais do contrato, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.
6.22. Somente serão aceitos serviços executados em conformidade com as especificações deste Termo de Referência, observados os padrões de qualidade exigidos pela Administração. Os serviços executados em desacordo poderão ser rejeitados, devendo ser refeitos pela contratada, sem qualquer ônus para o Município.
6.23. O Município de Novo Mundo/MT não será responsável por despesas relativas a transporte, deslocamento, hospedagem, alimentação, equipamentos, ferramentas, pessoal, encargos trabalhistas ou quaisquer outros custos necessários à execução dos serviços, os quais constituem obrigação exclusiva da empresa credenciada.
6.24. A credenciada responderá integralmente pelos danos causados ao Município ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços, inclusive aqueles resultantes de culpa ou dolo de seus empregados, prepostos ou representantes, bem como pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e civis relacionadas à execução contratual.

7. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO, FORMA DE PAGAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do contrato designado pela Secretaria Municipal demandante, mediante verificação preliminar da execução, para efeito de posterior conferência quanto à conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência, da Ordem de Fornecimento e das normas técnicas aplicáveis.
7.2. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento disponibilizada na plataforma digital de gestão do credenciamento, a credenciada deverá manifestar o aceite eletrônico da demanda no prazo máximo de até 06 (seis) horas, contadas da data e horário do encaminhamento da solicitação.
7.2.1. O não aceite da demanda dentro do prazo estabelecido no subitem anterior caracterizará recusa da

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

Ordem de Fornecimento, autorizando a convocação do próximo credenciado, conforme os critérios de distribuição previamente estabelecidos, sendo a empresa reposicionada ao final da fila de atendimento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

7.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando executados em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na Ordem de Fornecimento ou nas normas técnicas aplicáveis, devendo ser refeitos, corrigidos ou substituídos pela credenciada, às suas expensas, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação formal da Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

7.4. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, adequação e conformidade da execução, mediante emissão do respectivo atesto pelo fiscal responsável.

7.4.1. Caso a verificação prevista no item anterior não seja realizada dentro do prazo estabelecido, o recebimento definitivo considerar-se-á efetivado automaticamente no primeiro dia útil subsequente ao encerramento do referido prazo, ressalvada a constatação posterior de vícios ocultos ou defeitos decorrentes da execução inadequada.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da credenciada pelos danos causados à Administração ou a terceiros, nem afasta sua obrigação de reparar falhas, vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução do objeto.

7.6. Caso a credenciada deixe de cumprir as condições estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quanto aos prazos, qualidade dos serviços ou obrigações operacionais, o gestor ou fiscal do contrato poderá determinar o cancelamento da Ordem de Fornecimento, mediante justificativa formal, com a consequente comunicação à credenciada e adoção das providências administrativas cabíveis.

7.7. A credenciada deverá responder, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, contadas do recebimento da solicitação, quaisquer esclarecimentos, informações complementares, documentos ou manifestações de natureza técnica relacionados à execução dos serviços que venham a ser requisitados pela Prefeitura Municipal de Novo Mundo/MT, por intermédio do fiscal do contrato, gestor responsável ou autoridade competente.

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente devidamente acompanhada do atesto de execução, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação e pagamento, observadas as disposições deste Termo de Referência.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente verificará se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente contém os elementos necessários e essenciais, especialmente:

a) data de emissão;
b) prazo de validade, quando aplicável;
c) identificação da Ordem de Fornecimento correspondente;
d) período de execução dos serviços;
e) descrição dos serviços executados;
f) identificação dos equipamentos atendidos e, quando aplicável, das intervenções realizadas;
g) valor devido;
h) destaque das retenções tributárias legalmente exigíveis;
i) dados bancários da credenciada.

7.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, inconsistência documental ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo para pagamento ficará suspenso até que a credenciada promova a regularização da pendência, reiniciando-se a contagem após a comprovação do saneamento, sem ônus para a Administração.

7.11. A Administração não se responsabilizará pelo pagamento de documentos fiscais desacompanhados da respectiva Ordem de Fornecimento, do atesto de execução emitido pelo fiscal competente e dos registros obrigatórios realizados na plataforma digital de gestão do credenciamento.

7.12. Para habilitação ao pagamento, a credenciada deverá manter sua regularidade fiscal e trabalhista, apresentando, sempre que exigido pela Administração, os seguintes documentos válidos:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

as contribuições previdenciárias;
b) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
c) Certidão Negativa de Débitos Municipais;
d) Certificado de Regularidade do FGTS;
e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.13. As certidões apresentadas deverão permanecer válidas na data prevista para o pagamento, sendo responsabilidade da credenciada manter sua regularidade durante toda a vigência do credenciamento.

7.14. Nenhum pagamento será efetuado à credenciada enquanto houver pendência de liquidação decorrente de obrigação financeira, aplicação de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou atualização monetária.

7.15. Verificada situação de irregularidade da credenciada, esta será formalmente notificada para regularizar sua situação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, podendo o prazo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração.

7.16. Persistindo a irregularidade, a Administração adotará as medidas administrativas pertinentes, assegurando à credenciada o exercício do contraditório e da ampla defesa.

7.17. Havendo efetiva execução dos serviços e inexistindo impedimento legal, os pagamentos poderão ser realizados até decisão definitiva acerca da eventual rescisão do termo de credenciamento.

7.18. O CNPJ constante na Nota Fiscal deverá corresponder ao mesmo CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e no Termo de Credenciamento.

7.19. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária em conta de titularidade da credenciada, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da liquidação regular da despesa, desde que os serviços tenham sido integralmente executados, atestados e aprovados pela Administração.

7.19.1. A credenciada deverá emitir a Nota Fiscal em conformidade com os dados constantes da Nota de Empenho e da respectiva Ordem de Fornecimento.

7.19.2. Em nenhuma hipótese será admitido pagamento antecipado.

7.19.3. Os pagamentos serão realizados exclusivamente pelos serviços efetivamente executados e devidamente atestados pelo fiscal do contrato, observados os valores fixados na tabela de preços do credenciamento, os quais já contemplam o fornecimento das peças e componentes necessários à execução dos serviços.

7.19.4. As despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência correrão por conta das dotações orçamentárias próprias das Secretarias Municipais demandantes, consignadas no orçamento vigente e nas dotações que vierem a substituí-las nos exercícios subsequentes, observada a disponibilidade orçamentária e financeira da Administração.

7.20. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados pelas respectivas Secretarias Municipais demandantes, mediante ato administrativo próprio, os quais atuarão como fiscais dos contratos decorrentes deste credenciamento, competindo-lhes o acompanhamento, fiscalização, registro das ocorrências, emissão de atestos e adoção das providências necessárias ao fiel cumprimento contratual.

7.21. Caberá ao gestor do contrato coordenar a execução administrativa do credenciamento, promover a integração entre as Secretarias demandantes e adotar as medidas necessárias ao adequado gerenciamento da contratação.

7.22. O plano de fiscalização adotado pela Administração poderá ser atualizado a qualquer tempo, em razão de necessidades operacionais, aperfeiçoamento dos controles internos ou superveniência de normas legais e regulamentares aplicáveis, sem prejuízo das obrigações assumidas pelas credenciadas.

8. DA GESTÃO OPERACIONAL, DISTRIBUIÇÃO DAS DEMANDAS E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. Considerando que o credenciamento constitui procedimento auxiliar de contratação, de natureza não competitiva, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, mostra-se como a solução mais adequada para o atendimento das demandas relacionadas à manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar e aparelhos de refrigeração do Município de Novo Mundo/MT. O modelo permite a contratação paralela e não excludente de todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos no

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

edital, possibilitando maior disponibilidade de prestadores e atendimento mais célere às necessidades das Secretarias Municipais.

8.2. Os serviços serão executados sob demanda, mediante solicitação formal das Secretarias Municipais requisitantes, observando-se as necessidades efetivamente identificadas pela Administração, sendo o pagamento realizado exclusivamente pelos serviços efetivamente executados e devidamente atestados.

8.3. A gestão operacional do credenciamento poderá ser realizada por meio de plataforma digital disponibilizada ou adotada pelo Município de Novo Mundo/MT, destinada à administração centralizada e automatizada das contratações decorrentes do credenciamento público.

8.4. A plataforma eletrônica deverá possibilitar a adequada tramitação das demandas, assegurando rastreabilidade, controle, transparência e registro de todas as etapas do procedimento, desde a emissão da Ordem de Fornecimento até a conclusão e avaliação dos serviços executados.

8.5. Cada empresa credenciada contará com acesso individual e seguro à plataforma, mediante login próprio, por meio do qual receberá, registrará e acompanhará as Ordens de Fornecimento emitidas pela Administração Municipal.

8.6. As demandas serão distribuídas inicialmente conforme lista de classificação estabelecida pela Administração e, posteriormente, por meio de sistema automatizado de rodízio disponibilizado na plataforma digital de gestão do credenciamento.

8.7. As Ordens de Fornecimento serão emitidas eletronicamente pela Secretaria demandante e encaminhadas automaticamente à empresa credenciada correspondente à ordem do rodízio.

8.8. A empresa credenciada terá o prazo máximo de até 06 (seis) horas para manifestar eletronicamente o aceite da demanda encaminhada pela Administração.

8.9. No caso de recusa e/ou perda do prazo para confirmar a prestação de serviço, o sistema automaticamente notificará a próxima credenciada a se manifestar sobre a possibilidade de realizar o serviço.

8.10. Após o ACEITE no sistema, a credenciada irá prestar o serviço, de acordo com as instruções específicas constantes em cada Ordem de Funcionamento (OF) e posteriormente será avaliado pela administração.

8.11 A empresa credenciada poderá recusar até 02 (duas) vezes consecutivas, e se manterá na posição de origem, após a terceira recusa, a credenciada será recolocada ao final da lista.

8.12. Todas as solicitações, aceites, recusas, redistribuições e demais movimentações relativas às demandas serão registradas automaticamente na plataforma, compondo o histórico oficial da execução contratual e servindo de base para fiscalização, auditoria e processamento dos pagamentos.

8.13. O Município de Novo Mundo/MT disponibilizará às empresas credenciadas orientações quanto à utilização da plataforma adotada, podendo fornecer manuais, instruções operacionais e suporte necessário à adequada execução do procedimento.

8.14. A utilização da plataforma eletrônica constituirá requisito obrigatório para a execução dos serviços decorrentes do credenciamento, sendo vedada a tramitação de demandas por meios diversos daqueles oficialmente definidos pela Administração.

8.15. O uso da plataforma proporcionará, dentre outras, as seguintes vantagens:

a) transparência na gestão dos credenciamentos, mediante registro eletrônico de todas as movimentações realizadas;

b) equidade na distribuição das demandas, por meio do sistema de rodízio entre os credenciados ativos;

c) rastreamento integral da execução dos serviços, com controle por empresa credenciada, secretaria solicitante e equipamento atendido;

d) segurança jurídica e documental, mediante emissão eletrônica das Ordens de Fornecimento e registros de aceite;

e) geração de relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento da execução, fiscalização e tomada de decisões administrativas.

8.16. Após a conclusão de cada serviço, a Secretaria demandante poderá proceder à avaliação do desempenho da empresa credenciada por meio da própria plataforma digital utilizada para gestão do credenciamento.

8.17. A avaliação observará critérios objetivos relacionados à qualidade dos serviços prestados e ao

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

cumprimento das obrigações assumidas, considerando, no mínimo:

a) atendimento aos prazos estabelecidos e tempestividade na execução dos serviços;
b) qualidade técnica da manutenção realizada, observando o adequado funcionamento do equipamento após a intervenção executada;
c) conformidade dos serviços com as especificações constantes da Ordem de Fornecimento e deste Termo de Referência;
d) postura profissional e atendimento prestado pela equipe responsável pela execução.

8.18. Os registros de avaliação permanecerão disponíveis para consulta pelos gestores e fiscais responsáveis, constituindo ferramenta de acompanhamento do desempenho das empresas credenciadas.
8.19. As empresas credenciadas terão acesso às informações e registros disponíveis na plataforma exclusivamente por meio de login e senha individuais, fornecidos pela Administração ou pelo sistema adotado para gestão do credenciamento.
8.20. O desempenho das empresas será acompanhado continuamente pela Administração Municipal.
8.21. Verificada a ocorrência reiterada de avaliações insatisfatórias, falhas graves na execução dos serviços ou descumprimento das obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, poderão ser adotadas as medidas administrativas cabíveis, inclusive instauração de procedimento destinado à aplicação das penalidades previstas no edital e no termo de credenciamento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9. DAS OBRIGAÇÕES:

9.1. Das Obrigações da Credenciante

9.1.1. Observar e fazer cumprir as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as demais normas legais, regulamentares e administrativas aplicáveis à presente contratação.
9.1.2. Promover todos os atos necessários à formalização dos Termos de Credenciamento, observando as exigências estabelecidas no Edital, neste Termo de Referência e na legislação vigente.
9.1.3. Disponibilizar à credenciada todas as informações, documentos, orientações e esclarecimentos necessários à adequada execução dos serviços, sempre que solicitados ou quando imprescindíveis ao cumprimento do objeto.
9.1.4. Emitir as Ordens de Fornecimento por intermédio do sistema oficial utilizado pelo Município, atualmente o AGILIBLUE, promovendo sua disponibilização na plataforma digital de gestão do credenciamento adotada pela Administração Municipal.
9.1.5. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução do objeto, efetuando os pagamentos devidos à credenciada nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.
9.1.6. Proceder à conferência, liquidação e pagamento das despesas regularmente executadas e devidamente atestadas, mediante transferência bancária em conta de titularidade da credenciada.
9.1.7. Acompanhar, controlar e fiscalizar a execução dos serviços, por intermédio dos fiscais de contrato formalmente designados pelas respectivas Secretarias Municipais demandantes, registrando ocorrências e adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações assumidas.
9.1.8. Notificar formalmente a credenciada sobre falhas, irregularidades, descumprimento de obrigações contratuais ou necessidade de correção dos serviços executados, concedendo-lhe prazo para manifestação ou saneamento das inconsistências identificadas.
9.1.9. Zelar para que, durante toda a vigência do credenciamento, sejam preservadas as condições de habilitação e qualificação exigidas dos credenciados, promovendo as verificações e exigências documentais cabíveis.
9.1.10. Disponibilizar e manter em funcionamento a plataforma digital destinada à gestão operacional do credenciamento, garantindo sua utilização como instrumento oficial de controle, rastreabilidade e gerenciamento das demandas.
9.1.11. Aplicar, quando cabíveis, as penalidades previstas no Edital, no Termo de Credenciamento e na legislação vigente, assegurando à credenciada o exercício do contraditório e da ampla defesa.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

9.2. Das Obrigações da Credenciada

9.2.1. Cumprir integralmente as disposições constantes do Edital de Credenciamento, neste Termo de Referência, do Termo de Credenciamento, das Ordens de Fornecimento e demais normas aplicáveis, assumindo inteira responsabilidade pela perfeita execução do objeto.
9.2.2. Executar os serviços nos locais indicados pela Administração Municipal, observando os prazos estabelecidos, as especificações técnicas exigidas, as normas de segurança do trabalho e os padrões de qualidade compatíveis com a natureza dos serviços contratados.
9.2.3. Manifestar-se quanto ao aceite das Ordens de Fornecimento disponibilizadas na plataforma digital no prazo máximo de até 06 (seis) horas, contadas do respectivo encaminhamento, sob pena de aplicação das regras de redistribuição das demandas e demais consequências previstas neste Termo de Referência.
9.2.4. Iniciar e concluir a execução dos serviços dentro dos prazos definidos pela Administração, utilizando mão de obra qualificada, equipamentos adequados, ferramentas compatíveis e observando rigorosamente as orientações emitidas pelos fiscais responsáveis.
9.2.5. Refazer, corrigir, reparar ou substituir, às suas expensas e sem qualquer ônus para a Administração, os serviços executados em desacordo com as especificações exigidas, no prazo fixado pela fiscalização, sempre que constatadas falhas, defeitos ou vícios decorrentes da execução.
9.2.6. Responder, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer esclarecimentos, solicitações de informações, manifestações técnicas, complementações documentais ou justificativas relacionadas à execução dos serviços que venham a ser requisitados pela Prefeitura Municipal de Novo Mundo – MT.
9.2.7. Comunicar formalmente à Administração, com a maior brevidade possível e antes do vencimento dos prazos estabelecidos, quaisquer fatos supervenientes que possam comprometer a execução dos serviços, apresentando as devidas justificativas e documentação comprobatória.
9.2.8. Manter, durante toda a vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica exigidas no procedimento de credenciamento.
9.2.9. Indicar e manter preposto devidamente qualificado para representá-la perante a Administração Municipal, com poderes para receber notificações, prestar esclarecimentos e adotar as providências necessárias à execução do objeto.
9.2.10. Responsabilizar-se integralmente pelos atos praticados por seus empregados, colaboradores, prepostos e subcontratados autorizados, bem como pelos danos causados à Administração Municipal ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços, não sendo tal responsabilidade afastada ou reduzida pela fiscalização exercida pela Credenciante.
9.2.11. Arcar com todos os custos, despesas, tributos, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, securitários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços, inclusive aqueles relacionados à contratação, remuneração e gestão de seu pessoal.
9.2.12. Fornecer aos seus empregados e colaboradores todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPIs e demais equipamentos de segurança exigidos pela legislação vigente, responsabilizando-se pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho aplicáveis à atividade desempenhada.
9.2.13. Manter absoluto sigilo sobre informações, documentos e dados a que tiver acesso em razão da execução dos serviços, utilizando-os exclusivamente para o cumprimento do objeto contratado.
9.2.14. Utilizar obrigatoriamente a plataforma digital disponibilizada pelo Município para recebimento das demandas, aceite das Ordens de Fornecimento, acompanhamento da execução e demais registros operacionais relacionados ao credenciamento, observando os procedimentos e orientações estabelecidos pela Administração.

10. DO VALOR TOTAL ESTIMADO:

10.1 O presente processo está estimado no **VALOR TOTAL R$ 955.848,14 (novecentos e cinquenta e cinco mil e oitocentos e quarenta e oito reais e catorze centavos).**

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

11. DA FISCALIZAÇÃO:

11.1. O órgão gerenciador fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência, que irá acompanhar a execução do presente Termo de Credenciamento, que deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da credenciada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.
11.3. O Fiscal será o responsável pela comunicação ao gestor quanto a necessidade de instauração de processo administrativo para a apuração de impropriedades, ficando a cargo da autoridade superior as decisões e providências que ultrapassem a sua competência.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. O descumprimento injustificado das obrigações poderá acarretar a aplicação de penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, incluindo advertência, multa, suspensão temporária de participação em credenciamentos e descredenciamento.

12.1. O proponente ou o credenciado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

I - Advertência;

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

II - Multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

§ 4º A sanção prevista no inciso III, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155, da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no § 4º do art. 156, da Lei 14.133/21, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção prevista no inciso IV, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será precedida de análise jurídica e observará a seguinte regra: quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput do referido artigo.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no caput do art. 156, da Lei 14.133/21 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.3. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei 14.133/21, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

12.4. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/21 dependerá da instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 2º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 3º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do artigo 158 da Lei 14.133/21;

II - Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/21 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/21 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

O Poder Executivo deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - Pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

neste artigo.

A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1. O presente Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Estudo Técnico Preliminar e com as normas da Lei nº 14.133/2021, visando garantir o planejamento, a eficiência e a economicidade das contratações públicas municipais.

Novo Mundo MT, 15 de junho de 2026.

_____
Joelma Feitosa de Souza
Secretária Municipal de Educação

_____
Lucimar dos Santo Secretário
Secretário Municipal de Saúde

_____
Elena de Oliviera Guimarães
Secretária Municipal de Assistência Social

_____
Nativo Luis Kraemer
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura

_____
Celaine Reffatti
Secretária Municipal de Finanças

_____
José Admir Tesk
Secretário Municipal de Agricultura

_____
Nelcimar Alves de Lima
Secretária Municipal de Administração

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

ANEXO 02

MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 18/2026

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
A/C: AGENTE DE CONTRATAÇÃO
ASSUNTO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2026/ INEXIGIBILIDADE Nº 18/2026

DADOS DA EMPRESA		
Razão Social da Empresa:		
Nome Fantasia:		
CNPJ:	Inscrição Estadual:	
Endereço:	CEP:	Município:
Telefones:	E-mail:	
REPRESENTANTE LEGAL P/ ASSINATURA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO		
Nome Completo:		
RG: - Órgão Emissor:	CPF:	
Endereço:	CEP:	Município:
Telefones:	E-mail:	
DADOS DA BANCÁRIO		
Banco:	Agência:	C/C:

Prezados Senhores:
A empresa acima qualificada REQUER a sua inscrição no CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA ***PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CONDICIONADORES DE AR E REFRIGERADORES, INCLUINDO INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, REMOÇÃO, REINSTALAÇÃO, RECARGA DE FLUIDOS REFRIGERANTES, BEM COMO O FORNECIMENTO E A INSTALAÇÃO DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS À ADEQUADA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVO MUNDO/MT***, mediante as condições estabelecidas no EDITAL DE CREDENCIAMENTO e seus anexos, que se subordinam às normas gerais da Lei n. 14.133/2021, e suas alterações e no

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

que couber.

Declaro para todos os fins de direito, conhecer todas as cláusulas e condições do edital e que concordo em fornecer os produtos/serviços pelos valores nele constante, nos itens propostos por esta empresa, respeitando as condições estabelecidas pelo edital, conforme seguem:

GRUPO 01: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR E REFRIGERADORES							
ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	FORN.	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Manifestação	
						SIM	NÃO
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO PARA CONDICIONADOR DE AR - **CHAVE CONTACTORA 25A, 220V BIPOLAR, PARA AR SPLIT DE 22.000 A 30.000 BTUS.**	UNID	142	R$187,21	R$26.583,82		
2	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO **CAPACITOR DE FASE 20MF 250VAC C/ TERMINAL (ALUMÍNIO)** PARA CONDICIONADORES DE AR	UNID	142	R$130,41	R$18.518,22		
3	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO PARA CONDICIONADORES DE AR - **CAPACITOR DE FASE 25MF 250VAC C/ TERMINAL (ALUMÍNIO).**	UNID	142	R$141,78	R$20.132,76		
4	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO **CAPACITOR DE FASE 45MF 380/400/440VAC C/ TERMINAL (ALUMÍNIO)** PARA CONDICIONADORES DE AR	UNID	102	R$171,36	R$17.478,72		
5	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO, **CAPACITOR DE FASE 60MF 380/400/440VAC C/ TERMINAL (ALUMÍNIO)** PARA CONDICIONADORES DE AR.	UNID	102	R$197,53	R$20.148,06		
6	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO, **CAPACITOR DUPLO DE 25+1,5MF 380VAC C/ TERMINAL** PARA CONDICIONADORES DE AR**.**	UNID	67	R$202,97	R$13.598,99		
7	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM	UNID	137	R$223,66	R$30.641,42		

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO **RELE PLACA AR CONDICIONADO SFK-112DM 20A 250VAC** PARA CONDICIONADORES DE AR						
8	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO **ROLAMENTO RÍGIDO ESFERAS 608 (MEDIDA 8MM X 22MM X 7MM)** PARA CONDICIONADORES DE AR.	UNID	67	R$160,00	R$10.720,00		
9	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO, **SENSOR DE TEMPERATURA 5K, 37CM, PARA CONDICIONADORES DE AR DE 9.000 A 24.000** BTU DAS MARCAS LG, LEGIN, YORK, KOMECO, PHILCO, FUJITSU, TOSHIBA E RHEEM.	UNID	67	R$218,75	R$14.656,25		
10	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO SENSOR DE TEMPERATURA **10K PARA COMPRIMENTO DE 37CM, UTILIZADOS PARA CONDICIONADORES DE AR DE 7,9,12,18 E 24 MIL BTU**, DAS MARCAS SANSUMNG, MIDEA, ELECTROLUX, GREE E ADMIRALL	UNID	67	R$218,75	R$14.656,25		
11	SERVIÇO DE **DESINSTALAÇÃO** DE CONDICIONADORES DE AR HI WALL SPLIT/INVERTER **12.000 BTUS À 18.000 BTUS**, PARA ARMAZENAMENTO.	UNID	120	R$197,64	R$23.716,80		
12	SERVIÇO DE **INSTALAÇÃO** DE AR CONDICIONADO HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER **12.000 BTUS A 18.000 BTUS** – CONTENDO TUBULAÇÃO FRIGORIGENA FLANGEADAS NAS BITOLAS 1/4 E 1/2 (LIQUIDO/SUCÇÃO) A DEPENDER DO MODELO DO AR CONDICIONADO; 4 PORCAS EM LATÃO NAS MESMAS BITOLAS DOS TUBOS INSERIDAS NA TUBULAÇÃO; MANGUEIRA PARA DRENO ESPIRALADO; MÍNIMO DE 4 METROS DE CABO PP FLEXÍVEL 4 X 1,5MM; ISOLANTE TÉRMICO (ESPONJOSO) BLINDADO ACOMPANHANDO AS BITOLAS E COMPRIMENTO DOS TUBOS; FITA PVC BRANCA 100MM DE LARGURA COM USO MÍNIMO DE 10 METROS NA ENROLAÇÃO DO ESPONJOSO; FITA PRATA DE ADESIVA/TÉRMICA 100MM DE LARGURA COM USO MÍNIMO DE 10 METROS NA ENROLAÇÃO DO ESPONJOSO; DOIS SUPORTES PARA CONDENSADORA DE NO MÍNIMO 500MM DE COMPRIMENTO, 400MM DE LARGURA, 1,5MM DE ESPESSURA DE CHAPA, NA COR BRANCA; 1 ACABAMENTO DE PAREDE COM 55MM DE DIÂMETRO; 4 AMORTECEDORES DE BORRACHA; 4 CHUMBADOR PARABOLT COMPLETO EM MEDIDAS PARA UMA INSTALAÇÃO REFORÇADA; REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A INSTALAÇÃO; GARANTIA DE 3 MESES.	UNID	83	R$608,33	R$50.491,39		

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

13	SERVIÇO DE **INSTALAÇÃO** DE AR CONDICIONADO HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER **22.000 BTUS A 30.000 BTUS** – CONTENDO TUBULAÇÃO FRIGORIGENA FLANGEADAS NAS BITOLAS 3/8 E 5/8 OU 3/8 E 3/4 (LIQUIDO/SUCÇÃO) A DEPENDER DO MODELO DO AR CONDICIONADO; 4 PORCAS EM LATÃO NAS MESMAS BITOLAS DOS TUBOS INSERIDAS NA TUBULAÇÃO; MANGUEIRA PARA DRENO ESPIRALADO; MÍNIMO DE 4 METROS DE CABO PP FLEXÍVEL 4 X 2,5MM; ISOLANTE TÉRMICO (ESPONJOSO) BLINDADO ACOMPANHANDO AS BITOLAS E COMPRIMENTO DOS TUBOS; FITA PVC BRANCA 100MM DE LARGURA COM USO MÍNIMO DE 15 METROS NA ENROLAÇÃO DO ESPONJOSO; FITA PRATA DE ADESIVA/TÉRMICA 100MM DE LARGURA COM USO MÍNIMO DE 15 METROS NA ENROLAÇÃO DO ESPONJOSO; DOIS SUPORTES PARA CONDENSADORA DE NO MÍNIMO 600MM DE COMPRIMENTO, 500MM DE LARGURA, 1,5MM DE ESPESSURA DE CHAPA, NA COR BRANCA; 1 ACABAMENTO DE PAREDE COM 55MM DE DIÂMETRO; 4 AMORTECEDORES DE BORRACHA; 4 CHUMBADOR PARABOLT COMPLETO EM MEDIDAS PARA UMA INSTALAÇÃO REFORÇADA; REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A INSTALAÇÃO; GARANTIA DE 3 MESES.	UNID	85	R$745,00	R$63.325,00		
14	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO PREVENTIVA** EM CONDICIONADORES DE AR HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER **22.000 BTUS A 30.000 BTUS** – INCLUINDO: RETIRADA DO APARELHO DO LOCAL, LIMPEZA; LUBRIFICAÇÃO E REVISÃO GERAL ELETRO MECÂNICA, REINSTALAÇÃO NO LOCAL; REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A REINSTALAÇÃO; GARANTIA DE 3 MESES	UNID	119	R$399,90	R$47.588,10		
15	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO**, PLACA ELETRÔNICA** PARA CONDICIONADORES DE AR TIPO HI WALL SPLIT CONVENCIONAL DE 9.000 A 18.000 BTUS.	UNID	55	R$610,45	R$33.574,754		
16	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO, **PLACA ELETRÔNICA** PARA CONDICIONADORES DE AR TIPO HI WALL SPLIT CONVENCIONAL DE 22.000 A 30.000 BTUS.	UNID	55	R$630,20	R$34.661,00		
17	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO PREVENTIVA** EM CONDICIONADORES DE AR HI WALL SPLIT/INVERTER **12.000 BTUS A 18.000 BTUS** – INCLUINDO: RETIRADA DO APARELHO DO LOCAL, LIMPEZA; LUBRIFICAÇÃO E REVISÃO GERAL ELETRO MECÂNICA, REINSTALAÇÃO NO LOCAL; REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A REINSTALAÇÃO; GARANTIA DE 3 MESES.	UNID	100	R$348,23	R$34.823,00		
18	SERVIÇO DE **RECARGA DE GÁS REFRIGERADO**	UNID	100	R$403,93	R$40.393,00		

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

	(R-22) PARA AR HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER DE **12.000 À 18.000 BTUS.** CONFORME NBR E ABNT. REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A RECARGA. GARANTIA DE 03 MESES APÓS A RECARGA.						
19	SERVIÇO DE **RECARGA DE GÁS REFRIGERADO (R-22)** PARA AR HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER DE **22.000 À 30.000 BTUS**. CONFORME NBR E ABNT. GARANTIA DE 03 MESES APÓS A RECARGA.	UNID	130	R$507,78	R$66.011,40		
20	SERVIÇO DE **RECARGA DE GÁS REFRIGERADO (R-410A)** PARA AR HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER DE **12.000 À 18.000 BTUS**. CONFORME NBR E ABNT. REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A RECARGA. GARANTIA DE 03 MESES APÓS A RECARGA.	UNID	100	R$426,80	R$42.680,00		
21	SERVIÇO DE **RECARGA DE GÁS REFRIGERADO (R-410A)** PARA AR HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER DE **22.000 À 30.000 BTUS**. CONFORME NBR E ABNT. REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A RECARGA. GARANTIA DE 03 MESES APÓS A RECARGA.	UNID	120	R$504,29	R$60.514,80		
22	SERVIÇO DE **REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO** DE CONDICIONADORES DE AR HI WALL SPLIT CONVENCIONAL/INVERTER **22.000 BTUS A 30.000 BTUS**. UTILIZANDO A TUBULAÇÃO EXISTENTE; UTILIZAR NOVO ISOLANTE TÉRMICO (ESPONJOSO) BLINDADO ACOMPANHANDO AS BITOLAS E COMPRIMENTO DOS TUBOS. REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A REINSTALAÇÃO; GARANTIA DE 3 MESES.	UNID	65	R$462,00	R$30.030,00		
23	SERVIÇO DE **REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO** DE CONDICIONADORES DE AR HI WALL SPLIT/INVERTER **12.000 BTUS A 18.000 BTUS**. UTILIZANDO A TUBULAÇÃO EXISTENTE; UTILIZAR NOVO ISOLANTE TÉRMICO (ESPONJOSO) BLINDADO ACOMPANHANDO AS BITOLAS E COMPRIMENTO DOS TUBOS. REALIZAR TESTE DE VÁCUO APÓS A REINSTALAÇÃO; GARANTIA DE 3 MESES.	UNID	69	R$362,82	R$25.034,58		
24	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DO MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA DE AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 12K.	UNID	35	R$207,50	R$7.262,50		
25	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DO MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA DE AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 18K.	UNID	30	R$201,45	R$6.043,50		
26	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DO MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA DE AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 24K	UNID	30	R$203,17	R$6.095,10		

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

27	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DO MOTOR VENTILADOR DA EVAPORADORA DE AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 30K	UNID	30	R$192,44	R$5.773,20		
28	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE VALVULA SCHIRADER DE AR CONDICIONADO DE 12 A 30.000 BTUS.	UNID	30	R$148,33	R$4.449,90		
29	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE VALVULA SCHIRADER DE AR CONDICIONADO DE 12 BTUS.	UNID	45	R$161,25	R$7.256,25		
30	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE VALVULA SCHIRADER DE AR CONDICIONADO DE 18 BTUS	UNID	45	R$148,33	R$6.674,85		
31	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE VALVULA SCHIRADER DE AR CONDICIONADO DE 24 BTUS	UNID	45	R$148,33	R$6.674,85		
32	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE VALVULA SCHIRADER DE AR CONDICIONADO DE 30 BTUS	UNID	10	R$148,33	R$1.483,30		
33	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTO VENTILADOR 1/25 DE FREZER	UNID	21	R$292,68	R$6.146,28		
34	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTO VENTILADOR DE GELADEIRA FROST FREE	UNID	21	R$562,34	R$11.809,14		
35	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE REPOSIÇÃO CARGA DE FLUIDO REFRIGERANTE DE FREZER UMA TAMPA	UNID	20	R$606,67	R$12.133,40		
36	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE REPOSIÇÃO CARGA DE FLUIDO REFRIGERANTE 134 DE FREZER DE 2 TAMPAS	UNID	20	R$606,67	R$12.133,40		
37	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE RELÉ E PROTETOR TERMICO DE COMPRESSOR DE GELADEIRA OU FREZER.	UNID	18	R$289,01	R$5.202,18		
38	SERVIÇO DE DESINSTALAR AR CONDICIONADO.	UNID	80	R$165,00	R$13.200,00		
39	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE INTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 12 BTUS.	UNID	23	R$600,29	R$13.806,67		
40	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE	UNID	23	R$648,77	R$14.921,71		

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

	INTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 18 BTUS.						
41	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE INTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 24 BTUS.	UNID	25	R$654,64	R$16.366,00		
42	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE INTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 30 BTUS	UNID	5	R$618,63	R$3.093,15		
43	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE EXTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 12 BTUS	UNID	27	R$603,96	R$16.306,92		
44	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE EXTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 18 BTUS	UNID	27	R$654,43	R$17.669,61		
45	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE EXTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 24 BTUS	UNID	27	R$647,76	R$17.489,52		
46	SERVIÇO DE **MANUTENÇÃO** COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇA DE REPOSIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR UNIDADE EXTERNA AR CONDICIONADO CONVENCIONAL DE 30 BTUS	UNID	5	R$775,68	R$3.878,40		

NOME E CONTATO DO PREPOSTO:
Nome:
E-mail:
Telefone/Celular

_____, _____de_____de 2026.

_____

Nome e Assinatura do representante legal da empresa
- Carimbo de CNPJ

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

ANEXO 03

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA DE RESPONSABILIDADE
CREDENCIAMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 18/2026

(Em Papel Timbrado da Proponente)

_____(nome da empresa), CNPJ n° _____, sediada _____(endereço completo). Por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) _____, portador do CPF n° _____.

Declara, sob as penas da Lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

Declara, que está ciente e se sujeitará às condições estabelecidas no edital e seus anexos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo órgão gerenciador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de fornecimento dos objetos;

Declara, que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

Declara, que para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n. 14.133/21, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

Declara, que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

Declara, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

Declara, para os devidos fins que não possui em seu quadro societário o agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, em atendimento à vedação disposto no Art. 9º da Lei Federal n. 14.133/21;

Declaramos, que atendemos aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

Por ser legitima expressão da verdade, firmo a presente.

_____, ___de_____ de 2026.

(Assinatura do representante legal da empresa)

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

ANEXO 04

MODELO DE DECLARAÇÃO DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI LOCAL E EQUIPAMENTOS ADEQUADO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTO DOS MATERIAIS
CREDENCIAMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 18/2026

(Em Papel Timbrado da Proponente)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT.
REF. EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 000/2026

A empresa _____, com sede à _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, Cargo, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, em cumprimento ao solicitado no EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº XX/2026, DECLARA, sob as penas da lei, que possui local no município de NOVO MUNDO/MT com estrutura e equipamentos adequado à prestação dos serviços do objeto da licitação.

Local e Data

(assinatura e identificação do representante)

Representante Legal
Carimbo de CNPJ da empresa:

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

ANEXO 05

MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 18/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM **O MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO/MT, COM INTERVENIÊNCIA DO ....., E A EMPRESA _____.**

Por este instrumento de **Termo de Credenciamento**, que fazem as partes, de um lado, como **CREDENCIANTE**, o **MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.614.517/0001-33, com sede na Rua Nunes Freire, nº12, alto da Bela Vista. Novo Mundo – MT. CEP 78528-000, neste ato representado pelo Prefeito , Sr(a). **CASCIANO MARTINS REIS,** brasileiro, convivente, portador do RG n° ***0534* SSP/MT e CPF: ***.681.391-**, residente e domiciliado(a) na cidade de Novo Mundo/MT, doravante denominado **INTERVENIENTE** e de outro lado, como **CREDENCIADA**, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____, nº ____, CEP. ____, na cidade de ____/___, neste ato representada por seu representante legal, Sr. _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e do CPF/MF nº _____, residente e domiciliado na cidade de ____/___; têm entre si justo e contratado o que se segue e mutuamente concordam:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo consiste no **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CONDICIONADORES DE AR E REFRIGERADORES, INCLUINDO INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, REMOÇÃO, REINSTALAÇÃO, RECARGA DE FLUIDOS REFRIGERANTES, BEM COMO O FORNECIMENTO E A INSTALAÇÃO DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS À ADEQUADA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVO MUNDO/MT**

1.2. Pelo fornecimento dos serviços credenciados a CREDENCIADA receberá os valores estabelecidos na proposta financeira da estimativa de preço apresentada no Credenciamento PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 18/2026 e conforme os produtos, serviços e os preços praticados na forma descrita no quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND.	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Vinculam-se a este Termo de Credenciamento, independentemente de transcrição:

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

O Edital do Credenciamento PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 18/2026

2.1.1. O Termo de Referência e eventuais anexos dos documentos supracitados;

2.1.2. A Documentação de Habilitação;

2.2. Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a este termo de credenciamento, definirem a sua extensão e, dessa forma, regerem a execução adequada do Termo de Credenciamento ora celebrado.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CREDENCIAMENTO

3.1 O presente Termo será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, pelo Decreto Municipal nº 46/2026, e suas alterações posteriores, no que couber e demais legislações correlatas.

3.2 Os casos omissos serão decididos pelo CREDENCIANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Códigos de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA QUARTA: DO REGIME DE EXECUÇÃO

4.1 O presente credenciamento se dá em regime de prestação de serviços sem vínculo empregatício, por regime de empreita de preço unitário.

CLÁUSULA QUINTA: DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

5.1. O presente Termo de Credenciamento terá vigência a partir do dia de sua assinatura até o dia ___ de _____ de ___, podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos artigos 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o CREDENCIANTE.

5.2. A CREDENCIADA não tem direito subjetivo à prorrogação do Edital e Termo de Credenciamento.

5.3. A prorrogação de Edital e Termo de Credenciamento deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

5.4. Fica a credenciada obrigada, mesmo após o encerramento do presente Edital e Termo de Credenciamento, à efetuar todos os serviços referentes ao período de vigência do presente termo.

CLÁUSULA SEXTA: O PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Fica estipulado entre as partes o valor global de R$ _____ (_____), que será pago em até **30 (trinta) dias úteis**, após a execução do fornecimento dos produtos/serviços e apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Administração.

6.2. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos a credenciada

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

dependerão dos quantitativos dos produtos/serviços efetivamente solicitados na Ordem de Fornecimento (OF) emitida.

6.3. A CREDENCIADA receberá a importância consignada na quantidade de produtos/serviços fornecidos, comprovado por meio das ordens de fornecimento e relatórios da plataforma digital, conforme os valores unitários estipulados na cláusula primeira deste Termo de credenciamento.

6.4. Somente será pago a empresa credenciada, o valor referente aos produtos/serviços efetivamente utilizados pelo credenciante.

6.5. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.6. O pagamento somente será efetuado, mediante a apresentação da Nota Fiscal fornecida pela credenciada, devidamente atestada pela Administração.

6.7. O CREDENCIANTE, a qual será responsável pela fiscalização das Ordens de Fornecimentos (OF) encaminhará as notas fiscais dos serviços prestados, para efetivo pagamento, somente após a conciliação entre todos pedidos de produtos/serviços solicitados, todas as autorizações de fornecimento e dos relatórios dos serviços atendidos.

6.8. A CREDENCIADA deverá apresentar Nota Fiscal com CNPJ/MF idêntico ao apresentado na proposta e consequentemente lançado na Nota de Empenho, devendo constar os números das Ordens de Fornecimentos (OF), a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos produtos/serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

6.9. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a CREDENCIADA, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo que o prazo para pagamento fluirá após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

6.10. Nenhum pagamento isentará a CREDENCIADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento dos produtos/serviços.

6.11. Nenhum pagamento será efetuado à CREDENCIADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6.12. O pagamento dos serviços executados fica condicionado à apresentação pela empresa CREDENCIADA, dos seguintes documentos:

a) CRF – Certidão de regularidade do FGTS;
b) CND - Certidão Negativa com as fazendas estadual e municipal;
c) CND – Certidão Negativa de Débitos, expedida pela RFB/PGFN;
d) CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

6.13. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

6.14. A despesa deverá ser devidamente liquidada pela unidade financeira e orçamentária da credenciada, após o ATESTO da nota fiscal, observada a legislação tributária e contratual vigente.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

6.15. A liquidação da despesa será realizada pela Supervisão de Planejamento e Orçamento, mediante análise pormenorizada dos documentos e informações encaminhadas pela Fiscalização, nos termos da legislação específica.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO LOCAL E FORMA DE DISTRIBUIÇÃO DAS DEMANDAS E DO RODÍZIO DOS SERVIÇOS

7.1 Os serviços deverão ser realizados em prédios públicos das diversas secretarias municipais e em órgãos, setores e departamentos a elas vinculados e localizados no perímetro urbano e na zona rural do município de Novo Mundo/MT, mediante o **ACEITE,** na plataforma digital.

7.2 Todas as especificações, referentes à forma como será realizada as demandas estão previstas no Termo de Referência, o qual vincula a este Termo de Credenciamento.

CLÁUSULA OITAVA: DO REAJUSTE E REVISÃO DE PREÇOS

8.1. Os preços inicialmente credenciados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido dos credenciados, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CREDENCIANTE, do índice IPCA (IBGE), ou outro índice que venha a sucedê-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. Os preços definidos no edital manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do credenciamento, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CREDENCIADA

9.1. A CREDENCIADA obriga-se a executar os serviços solicitados, rigorosamente de acordo com as disposições previstas no termo de credenciamento, obedecendo integralmente às normas técnicas vigentes ou fornecidas pelo município.

9.2. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização Município de Novo Mundo/MT, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo.

9.3. Prestar os serviços dentro de elevados padrões, observando rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável, executando todos os serviços com perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização.

9.4. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.5. Providenciar para que todos os serviços elencados e a metodologia executiva a ser adotada cumpram fielmente as Normas Técnicas vigentes.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

9.6. Executar os serviços solicitados na Ordem de Fornecimento (OF) com pessoal habilitado e devidamente capacitado para todos os níveis dos trabalhos a serem desenvolvidos.

9.7. Instruir seus empregados e contratados a tratar os funcionários da Administração com respeito.

9.8. Providenciar para que todos os funcionários designados para execução dos serviços, estejam devidamente uniformizados, identificados e utilizando equipamentos de segurança;

9.9. Responsabilizar-se pelo fornecimento da mão-de-obra e dos materiais, produtos, equipamentos de proteção (EPI´S), ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços e demais atividades correlatas nos termos da legislação vigente.

9.10. Cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Credenciamento o e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.11. Executar os serviços de forma que não interfiram no bom andamento das rotinas de funcionamento dos órgãos do Município de Novo Mundo/MT, cujo horário a ser estabelecido deverá atender ao interesse e conveniência da Administração.

9.12. Executar, às suas expensas os serviços que apresentarem vícios ou defeitos, obedecendo aos limites estabelecidos como garantias ofertadas para tais serviços, não inferiores a 90 (noventa) dias.

9.13. Os produtos químicos utilizados no tratamento e limpeza deverão ser isentos de cromato e ou qualquer substância cancerígena, de acordo com a portaria da Vigilância Sanitária.

9.14. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços.

9.15. Só retirar qualquer aparelho para conserto na oficina mediante prévia autorização do gestor responsável pela Autorização de Funcionamento;

9.16. Conservar e guardar com extrema diligência os equipamentos do Município de Novo Mundo/MT em sua oficina quando houver a necessidade de que manutenção seja fora do local/prédio de origem do equipamento.

9.17. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo gestor responsável pela Ordem de Funcionamento (OF), os serviços que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos atendimentos prestados à secretaria demandante.

9.18. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto das Ordem de Fornecimento (OF).

9.19. Responsabilizar-se por todas as despesas com locomoção, alimentação, estadias, não sendo admitidos quaisquer outros custos adicionais.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

9.20. Permitir que o gestor responsável pela Ordem de Fornecimento (OF) designado para este fim efetuasse a devida fiscalização dos serviços executados.

9.21. Observar as leis e regulamentos referentes aos serviços e à Segurança Pública, bem como as normas da ABNT.

9.22. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

9.23. Instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração e quanto às necessidades de comunicar ao gestor da Autorização de Fornecimento, mediante campo específico no sistema imediatamente ao fato ocorrido, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional e que atente contra o patrimônio do Município, para que sejam adotadas as providências necessárias.

9.24. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do serviço;

9.25. Cumprir (quando for o caso), durante todo o período de execução do serviço, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas especificas (art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021);

9.26. Cumprir fielmente a Autorização de Fornecimento, de acordo com as especificações de cada prestação de serviços, bem como responsabilizar-se pela qualidade dos serviços e dos prazos propostos.

9.27. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não terão qualquer vínculo empregatício com este Município.

9.28. Fornecer ao CREDENCIANTE os números dos telefones fixos, celulares ou quaisquer outras formas de comunicação com os responsáveis pela execução dos serviços.

9.29. Comunicar imediatamente ao CREDENCIANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros que julgar necessários para recebimento de correspondência;

9.30. Responsabilizar-se pela condução de todos os trabalhos mencionados na Autorização de Fornecimento (AF), cabendo-lhe manter os entendimentos necessários com o CREDENCIANTE, no decorrer da execução dos serviços.

9.31. Manter o CREDENCIANTE informado de todos os detalhes dos serviços em execução, bem como de quaisquer irregularidades que possam colocar em risco a continuidade do trabalho.

9.32. Responder, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinente à execução do serviço, que venham porventura a serem solicitados pelo CREDENCIANTE;

9.33. Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

9.34. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução dos serviços, ainda que ocorridos em dependências do CREDENCIANTE.

9.35. Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este CREDENCIANTE.

9.36. Manter, durante toda a execução do Termo de Credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

9.37. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

9.38. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente o CREDENCIANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço;

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CREDENCIANTE

10.1 Oferecer todas as informações necessárias para que a CREDENCIADA possa executar o objeto dentro das especificações.

10.2 Emitir autorização individualizada para a realização do fornecimento dos produtos/serviços.

10.3 Efetuar o pagamento dos serviços executados nas condições e prazo estipulados.

10.4 Designar servidores para acompanhar a execução e fiscalização do Termo de Credenciamento e das Ordem de Fornecimentos (OF), nos termos da Lei nº 14.133/2021.

10.5 Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela empresa credenciada.

10.6 Notificar a CREDENCIADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

10.7 Fiscalizar livremente a execução do fornecimento dos produtos/serviços, não eximindo a credenciada de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.

10.8 Acompanhar a execução do fornecimento dos produtos/serviços, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da execução; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, a execução dos serviços fora das especificações da Ordem de Fornecimento (OF).

10.9 Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omisso ou duvidoso não previsto na Ordem de Fornecimento (OF), e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o Município;

10.10 Aplicar as sanções administrativas por descumprimento do pactuado Edital e Termo de Credenciamento.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

10.11 Paralisar a execução casos os empregados da credenciada não estejam utilizando os equipamentos de proteção individual, ficando o ônus da paralisação por conta da empresa.

10.12 O CREDENCIANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CREDENCIADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Credenciamento e da Ordem de Fornecimento (OF), bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CREDENCIADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes deste instrumento correrão por conta da classificação e dotação orçamentária abaixo especificada, e consignada no Orçamento Programa previsto para o corrente exercício, na seguinte Rubrica:

RECURSO:

Código:
Órgão:
Unidade:
Projeto/Atividade:
Elemento de Despesa:

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1. Não haverá exigência da garantia de que trata o artigo 96 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, a credenciada que, com dolo ou culpa:

13.1.1. Dar causa à inexecução parcial do Contrato (Termo de Credenciamento); (art. 155, I, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

13.1.2. Dar causa à inexecução parcial do Contrato (Termo de Credenciamento); que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; (art. 155, II, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

13.1.3. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o Termo de Credenciamento, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

13.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida neste edital ou prestar declaração falsa durante a sessão pública ou a execução da Autorização de Fornecimento; (art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

13.1.5. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato (Termo de Credenciamento); (art. 155, IX, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

13.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; (art. 155, X, da Lei Federal nº 14.133, 2021), em especial quando:

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

13.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

13.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; (art. 155, XI, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

13.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013; (art. 155, XII, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos postulantes ao credenciamento e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa;

13.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

13.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

13.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

13.4. Será sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa em todos os casos previstos, bem como assegurada a instrumentalização, os prazos para abertura e encerramento dos processos administrativos e correlatos previstos no Termo de Referência, Anexo I do Edital e na Lei de Licitações e Contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DOS CASOS DE DESCREDENCIAMENTO

14.1. O CREDENCIANTE poderá a qualquer tempo promover o descredenciamento por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos, após o credenciamento, que importem comprometimento da sua capacidade jurídica, técnica e fiscal ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.

14.2. Pelo Município, sem prévio aviso, quando:

14.2.1. A empresa deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato;

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

14.2.2. A empresa praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;

14.2.3. Ficar evidenciada incapacidade da empresa CREDENCIADA de cumprir as obrigações assumidas, devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção;

14.2.4. Por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado do Prefeito Municipal;

14.2.5. Em razão de caso fortuito ou força maior;

14.2.6. No caso da decretação de falência ou concordata da empresa CREDENCIADA, sua dissolução ou falecimento de todos os seus sócios;

14.2.7. E naquilo que couber, nas outras hipóteses da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.3. Pela Empresa credenciada:

14.3.1. Mediante solicitação escrita e devidamente justificada ao CREDENCIANTE, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

14.4. Fica assegurado à credenciada o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pela(o) Agente e Contratação ou Comissão de Contratação, que se manifesta em 05 (cinco) dias úteis e submete ao Prefeito Municipal, para tomada de decisão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOS CASOS DE EXTINÇÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

15.1. O Termo de Credenciamento se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes.

15.2. O Termo de Credenciamento e o Edital podem ser extinto antes de cumpridas as obrigações estipuladas, ou antes, do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.3. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.4. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o objeto desse termo de credenciamento.

15.5. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica credenciada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva ou descredenciamento.

15.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

15.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.6.2. Indenizações e multas se forem o caso.

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

15.7. A extinção do Edital e do Termo de Credenciamento não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15.8. O Termo de Credenciamento poderá ser extinto caso se constate que o credenciado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS ALTERAÇÕES DO EDITAL

16.1. Eventuais alterações das regras editalícias do credenciamento reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 e seguintes da Lei Nº 14.133, de 2021.

16.2. Todas as alterações serão apresentadas as credenciadas, por meio de instrumento de Adesão, facultado as credenciadas a permanecer ou não como fornecedora/prestadora de serviços para o Município de Novo Mundo/MT

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA FISCALIZAÇÃO E DO MODELO DE GESTÃO

17.1. A gestão operacional do presente credenciamento será realizada por meio da plataforma digital, sistema oficial adotado pelo Município de Novo Mundo/MT para a administração centralizada e automatizada das Ordem de Fornecimentos decorrentes de credenciamento público.

17.2. Com tecnologia própria e estrutura voltada à rastreabilidade e controle, a plataforma garante a adequada tramitação eletrônica das demandas, desde a solicitação inicial até a finalização do serviço prestado. Cada empresa credenciada contará com **acesso individual e seguro** à plataforma, **por meio de login exclusivo**, onde receberá, registrará e **acompanhará** as requisições oficiais emitidas pela Administração.

17.3. As **Ordens de Fornecimento (OF)** serão emitidas eletronicamente pelas Secretarias demandantes e encaminhadas automaticamente ao credenciado escalado, conforme lógica de rodízio proporcional entre os habilitados. O prestador terá o **prazo de até 8 (oito) horas** para manifestar o aceite.

17.4. Caso não haja resposta dentro dos prazos estipulados, o sistema executará, de forma automática, o declínio da **OF** e notificará o próximo fornecedor da fila. Todo o fluxo será **registrado eletronicamente, compondo o histórico da execução contratual e subsidiando os relatórios gerenciais.**

O uso da plataforma proporciona, entre outras vantagens:

a) **Transparência total na gestão dos credenciamentos**, com registro eletrônico de todas as movimentações;

b) **Equidade na distribuição das demandas**, com rateio automatizado e redimensionamento proporcional conforme a quantidade de credenciados ativos;

c) **Rastreamento completo da execução**, com controle por credenciado, por gerência

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

solicitante e por tipo de hospedagem;

d) **Segurança jurídica e documental**, com emissão eletrônica de todas as autorizações de fornecimento e recibos de aceite;

e) **Geração de relatórios em tempo real**, com dados estratégicos para tomada de decisão e auditoria.

17.5. A gestão por meio da plataforma será obrigatória e exclusiva, sendo vedado qualquer procedimento fora do ambiente eletrônico oficial. A utilização do sistema é parte essencial da execução do credenciamento e condição necessária para a efetivação dos pagamentos.

17.6. Caberá aos gestores do credenciamento em cada secretaria, em especial:

a) Prestar apoio técnico e operacional com informações pertinentes às suas competências;

b) Anotar no histórico da Ordem de Fornecimento (OF) todas as necessidades para a realização dos serviços.

c) Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

d) Informar, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

e) Comunicar imediatamente as autoridades superiores quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução das Ordens de Fornecimento (OF) nas datas estabelecidas;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO PROCESSO

18.1. O presente Termo de Credenciamento é oriundo do Processo sob Modalidade **Inexigibilidade de Licitação nº 18/2026,** através do **Processo Administrativo 51/2026.**

18.2. Para realizar o objeto deste Termo de Credenciamento foi realizado procedimento Inexigibilidade de Licitação, através de credenciamento, com fundamento art. 6º alínea XLIII, art. 74 inciso IV, art. 78 inciso I e art. 79 inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, e devidamente autorizada pela Autoridade Competente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

19.1. O objeto do presente do Termo de Credenciamento não poderá ser cedido ou transferido, no todo ou em parte, a não ser mediante prévio e expresso consentimento do CREDENCIANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DAS CERTIDÕES

20.1. Foram apresentadas/consultadas as certidões obrigatórias exigidas por Lei conforme abaixo:

CERTIDÃO	DATA EMISSÃO	DATA DE VALIDADE	Nº DA CERTIDÃO
CND			

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT

RFB/PGFN			
CND ESTADUAL			
CND MUNICIPAL			
FGTS			
CNDT			

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: PUBLICAÇÃO

20.1. Incumbirá o CREDENCIANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

20.2. Este Termo de Credenciamento será publicado no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** a contar da assinatura das partes (art. 94, II da Lei nº 14.133/2021).

20.3. Para fins de garantir a ampla publicidade, este Termo e/ou seu extrato serão divulgados:

I - Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
II - Página do Município de Novo Mundo/MT (https://www.novomundo.mt.gov.br);
III – Diário Oficial do Município de Novo Mundo/MT (https://amm.diariomunicipal.org).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DO FORO

22.1. Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca do Município de Guarantã do Norte/MT, por mais privilegiado que outro possa ser. (art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21);

22.2. E por estarem justos, as partes passam a assinar o presente instrumento por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Novo Mundo/MT, ___ de ___ de 2026.

_____
CREDENCIANTE:

_____
INTERVENIENTE:

_____
CREDENCIADA:

Rua Nunes Freire, Nº 12 – Alto da Bela Vista
CEP:78.528-000 - Novo Mundo -MT